

後援 ・ 共催 ・ 協賛 ・ 協力 依頼申請書

(いずれかに○を付けてください)

催事名			
主 催 (主 管)	●団体名		
	●所在地 〒	●代表者名	
	●担当者名	●電話番号	
期日			
場所			
主旨 内容	[参加料 有料 ・ 無料] <注>添付資料があっても必ずご記入下さい。		
他共催・後援 協賛予定			
備考			
依頼 事項			

添付資料 事業計画書又は事業実施要項 収支予算書 (有料の場合)

団体等の規約又は定款及び役員名簿 その他必要書類

*前回から1年以内に提出の場合省略可

受付日	発送日

会長	専務理事	事務局長	事務局次長	事務局員