

一般社団法人熊本県サッカー協会 事業報告書提出チェック表



提出書類（提出前に☑チェックしてください）

※各種データは、熊本県サッカー協会ホームページ（<http://kumamoto-fa.net/>）の「書式ダウンロード」よりダウンロードしてください。

- 事業報告書（★H30 年度事業報告・決算（テンプレート））
 - 大会要項
 - 試合結果
 - その他の書類（事業に係る書類がある場合は、参考資料として添付してください）

- 金銭出納簿（★H30 年度事業報告・決算（テンプレート））
 - 日付順に記入
 - 科目は正確に記入

- 証拠書類（4. その他留意事項と別紙「会計科目明細」参照）
 - 日付順に並べる
 - 折り曲げたり、重ねたりしていない

- 預金出納帳（★H30 年度事業報告・決算（テンプレート））・通帳コピー
※管理費及び個別に通帳がある場合

提出日 平成 年 月 日 提出者氏名 (フルネーム)

上記事業報告・決算に伴う関係書類及び関係帳簿・関係証票等を確認した結果、いずれも正確かつ適正であることを認めます。

確認日 平成 年 月 日 氏名 (フルネーム)

※委員長または会計担当者が責任持って署名ください