
KICKOFF 指導者 利用者 ユーザーマニュアル

2015年4月2日

公益財団法人 日本サッカー協会

目次

1. 新規の資格取得手続	.....	3
1-1. 指導者養成講習会申込	.....	4
1-2. 受講証の印刷	.....	18
1-3. 申込手続・支払手続がうまくいかなかった場合には？	.....	21
1-3-1.手続を再度確認する	.....	22
1-3-2.講習会の申込取消	.....	26
2. 講習会・研修会の申込について	.....	29
2-1. 講習会・研修会の申込について	.....	30
2-2. 講習会・研修会の申込方法	.....	31
2-3. 講習会・研修会の検索	.....	33
2-4. 講習会・研修会の選択	.....	36
2-5. 講習会・研修会のパスワード入力	.....	37
2-6. 講習会・研修会内容確認	.....	38
2-7. 受講者情報入力	.....	39
2-8. 支払方法選択	.....	45
2-9. 手続を再度確認	.....	48
2-10. 講習会の申込取消	.....	49
2-11. 支払手続がうまくいかなかった場合には？	.....	50

目次

3. 指導者の登録料支払について	51
3-1. 登録料の支払方法	52
3-2. KICKOFFからの登録料支払	53
4. 指導者資格の失効と復活について	57
4-1. リフレッシュポイントが獲得期間中に獲得できない場合	58
4-2. 登録料が指定の期間に支払われなかった場合	59

1. 新規の資格取得手続

指導者資格を初めて取得される方
(新規の資格取得手続)

先ずJFA IDの取得が必須です。

取得方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル
第2章をご確認ください。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ 指導者養成講習会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

- ・ 日本サッカー協会の指導者資格をお持ちでない方が、新規資格を取得するための講習会へ申込を行う流れを説明します。



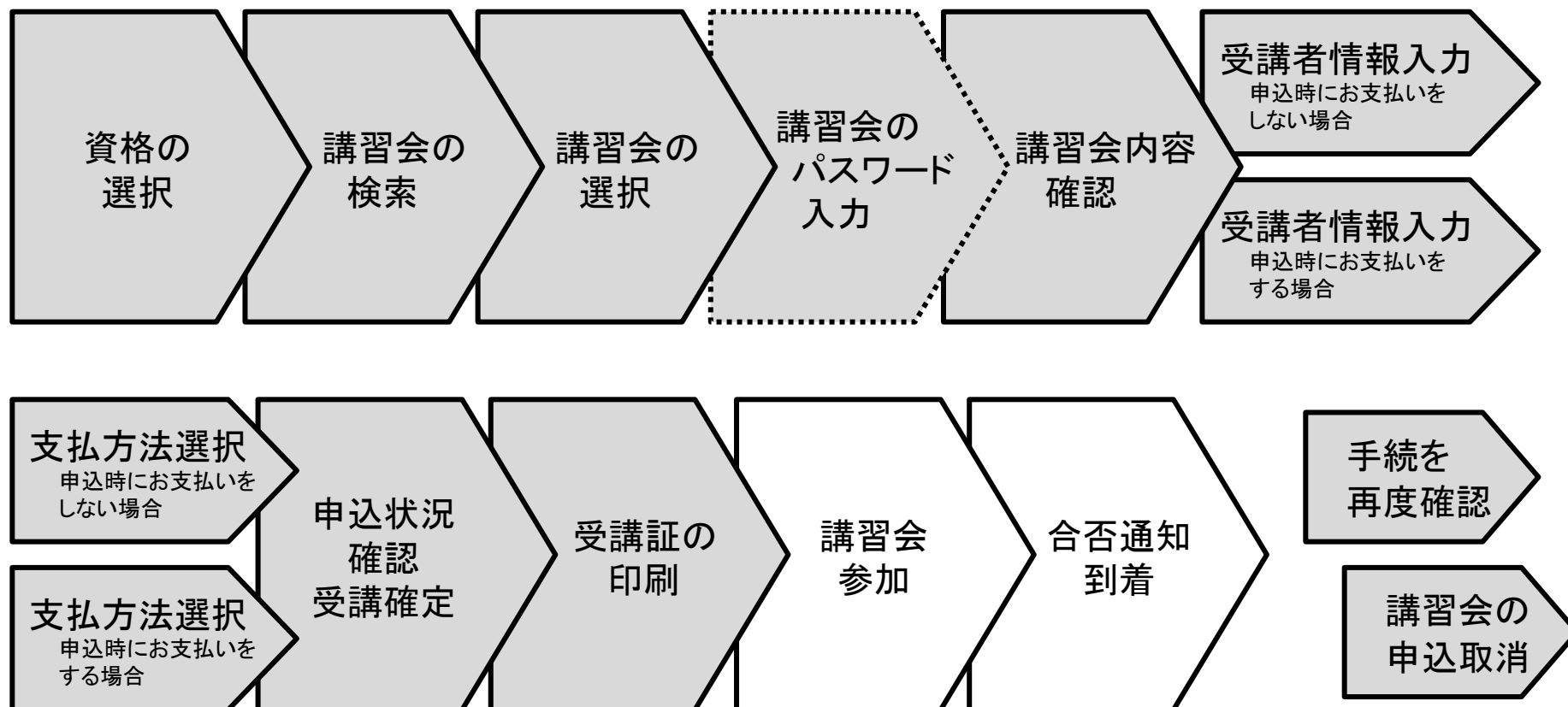
The screenshot shows the JFA Kickoff website interface. At the top, it says '蹴鞠 太郎 さまが ログイン中' (Taro Kikaku is logged in). Below the navigation bar, there are several menu items: 'マイページ' (My Page), 'チーム (サッカー)' (Team (Soccer)), 'チーム (フットサル)' (Team (Futsal)), '審判' (Referee), and '指導者' (Coach). The '指導者' menu item is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The main content area shows 'Topics' and 'Message' sections. The footer contains various links and the JFA logo.

- ① ログイン画面
(<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「指導者 フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら」を押します。

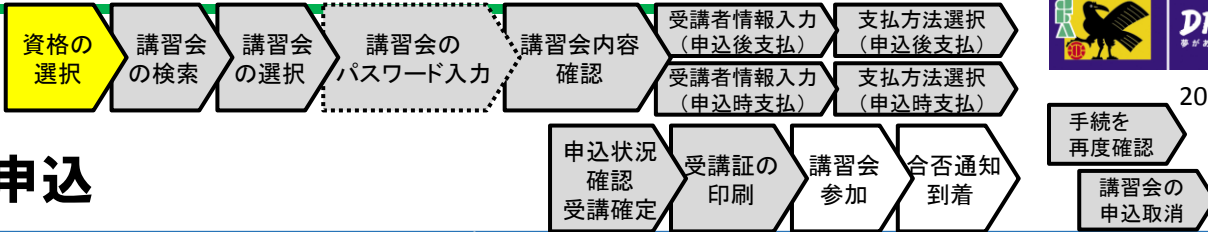
1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ 講習会申込は、以下の流れになります。



ご利用サイト(オンラインサービス)外



1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ KICKOFFトップ画面から指導者養成講習会への申込を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

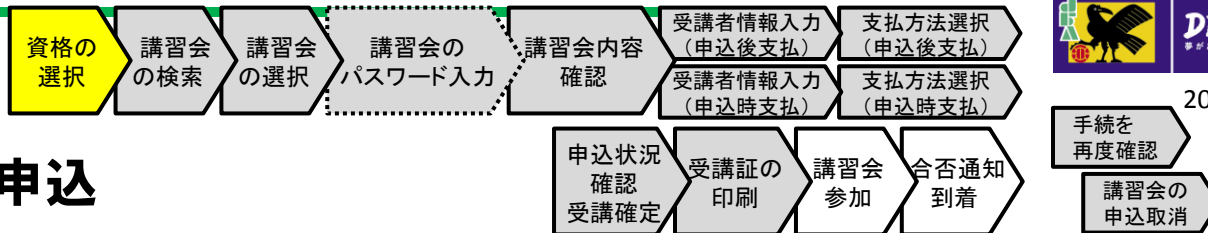
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら」を押します。
- ② 「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 指導者資格(失効していない資格)を一つも保持していない利用者が講習会・研修会申込メニューを選択した際に遷移します。



画面説明

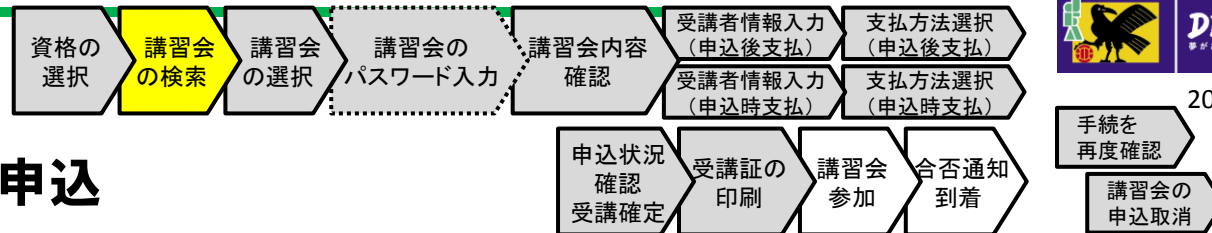
指導者資格を取りたい方へ
受講者が指導者資格を選択する画面です。

操作手順

- ① 取得したい資格のボタンを押します。
 - 「C級コーチの講習会を探す」ボタン
 - 「D級コーチの講習会を探す」ボタン
 - 「キッズリーダーの講習会を探す」ボタン
 - 「フットサルC級コーチの講習会を探す」ボタン

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 受講可能な講習会・研修会を検索します。



蹴鞠 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー指導者 (1)

主催協会: -----

資格: -----

講習会・研修会番号: -----

パスワード:

講習会・研修会区分: -----

講習会・研修会開催日: ----- ~ -----

付加資格: -----

講習会・研修会名: -----

検索 (2)

1ページ当たりの件数 10件

全4件 1ページ中 1ページ目

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リフレッシュポイント
000R10000065-001	指導者養成講習会	公認D級コーチ	指導者養成講習会	2015/11/11~2015/11/11	神奈川県川崎市川崎区	10	2014/12/22~2015/11/10	

※: パスワード付講習会・研修会

マイページ
チーム(サッカー)
チーム(フットサル)
審判
指導者
講習会・研修会

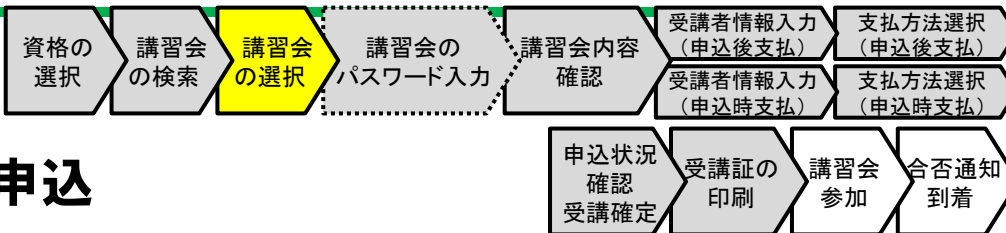
画面説明

講習会・研修会検索画面

受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- 前ページで選択した技能区分、資格、講習会・研修会区分が表示されています。修正する必要や追加の情報がある場合は検索条件を設定します。
 - 主催協会: 未選択の場合は全国の講習会が検索されますので希望の主催協会をご選択ください。
 - 講習会・研修会番号: 検索条件は12桁完全一致です。
 - パスワード: 主催協会等より、パスワードを知らされている場合のみ選択できる講習会です。チェックすることによりパスワード付講習会のみが検索されます。
 - 講習会・研修会開催日
 - 付加資格: 資格をお持ちの方向けの選択肢です。新規の方は「-----」が選択されている事をご確認ください。
 - 講習会・研修会名: 検索条件は部分一致です。
- 「検索」ボタンを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ 受講する講習会・研修会を選択します。



蹴鞠 太郎 さまが ログイン中

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー指導者

講習会・研修会区分: []

主催協会: []

講習会・研修会開催日: [] ~ []

資格: []

付加資格: []

講習会・研修会番号: []

講習会・研修会名: []

パスワード:

検索

1ページ当たりの件数 10件

全 4 件 1 ページ中 1 ページ目

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リフレッシュポイント
000R10000065-001	指導者養成講習会	公認コーチ	指導者養成講習会	2015/11/11~ 2015/11/11	神奈川県川崎市川崎区	10	2014/12/22~ 2015/11/10	

※: パスワード付講習会・研修会

画面説明

講習会・研修会検索画面

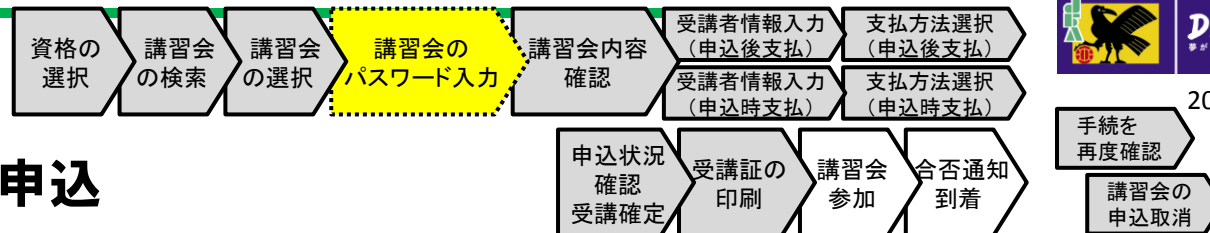
受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件、ログインしているJFA IDに登録されている受講者情報に該当する、申込期間中の講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会の「講習会・研修会名」のリンクを押します。講習会によっては、次の画面でパスワードを要求される場合があります。パスワードを知らない場合、受講できません。
- ③ 検索条件を設定し直した場合、再度「検索」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



- 講習会・研修会のパスワードを入力します。
※講習会・研修会の申込にあたり、パスワードが設定されている場合のみ表示されます。



画面説明

パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

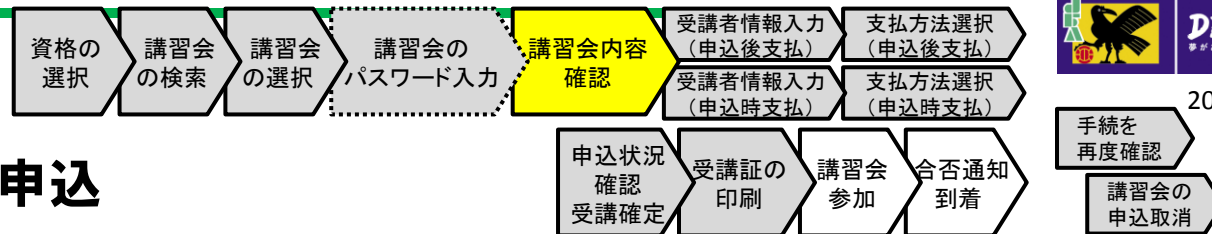
操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている講習会・研修会申込用のパスワードを確認してください。パスワードが分からない方は講習会・研修会への申込はできません。

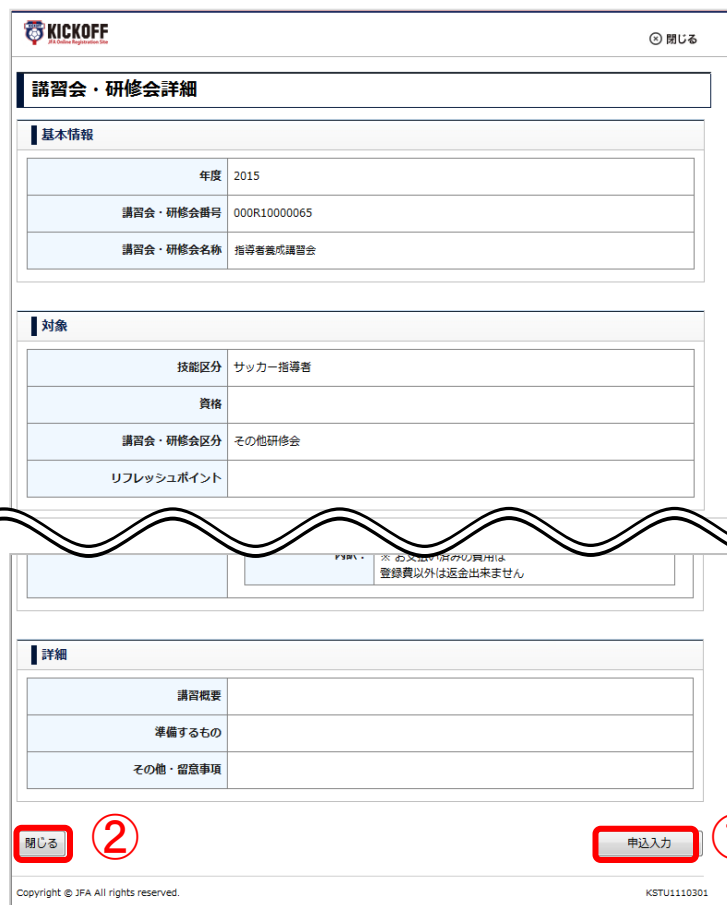
- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。



KICKOFF 閉じる

講習会・研修会詳細

基本情報

年度	2015
講習会・研修会番号	000R10000065
講習会・研修会名称	指導者養成講習会

対象

技能区分	サッカー指導者
資格	
講習会・研修会区分	その他研修会
リフレッシュポイント	

※ 各受講者の利用は登録費以外は返金出来ません

詳細

講習概要	
準備するもの	
その他・留意事項	

閉じる ② 申込入力 ①

Copyright © JFA All rights reserved. KSTU1110301

画面説明

講習会・研修会詳細画面

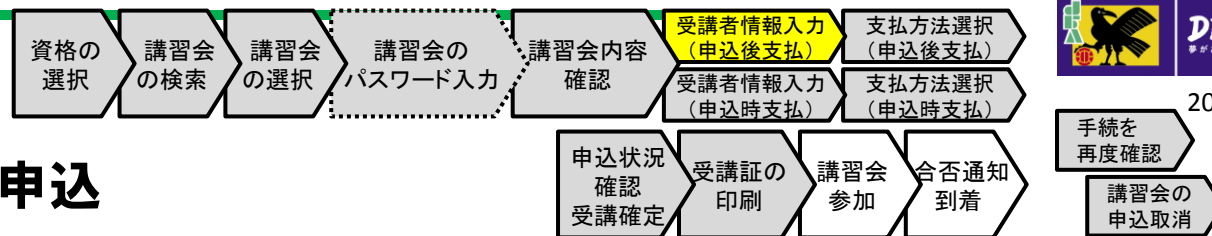
講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
 ※講習会・研修会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
 ※申込定員の上限に達している場合はメッセージが表示され、申込ができません。
- ② 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/11/11~2015/11/11
場所	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
費用	¥2,000 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報

指導者登録番号	
氏名	別冊 太郎
連絡先FAX番号	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

入力欄

指導歴	チーム	所属リーグ 連盟	指導対象 年代	期間	主な成績
競技歴	チーム	期間	主な成績		
インストラクター履歴	インストラクター	認定年度	終了年度		
資格履歴	資格	発行日			

戻る 申込

Copyright © JFA All rights reserved. KSTU1110401

画面説明

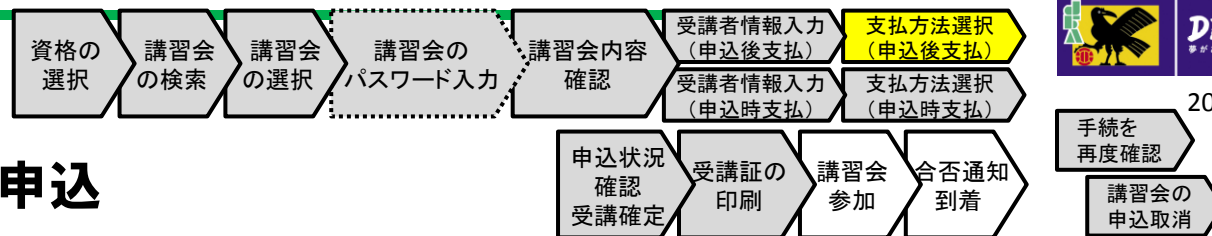
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 表示されている受講者の情報で申込を行う場合、「申込」ボタンを押します。
※講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - ・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
 - ・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に行う講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 申込後受講可否を決定する講習会の場合は、受講が決定し通知が来た後にお支払手続を行います。



蹴鞠 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: [] ~ []

ステータス: [] 受付整理番号: []

技能区分: []

検索

申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
2015/05/09	指導者養成講習会	未払	指導者養成講習会	013R10000265

① 申込状況の確認

② 指導者養成講習会

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

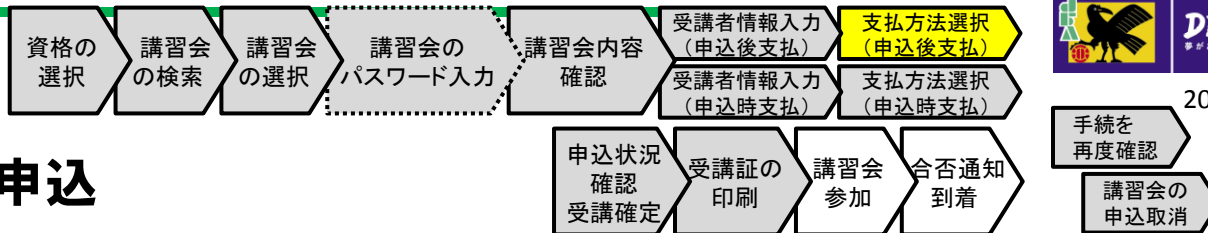
申込後受講可否を決定する講習会の場合はお支払が申込時ではなく、受講決定後となります。

主催協会による受講可否が決定した後、メールにて受講確定の通知を受け取った場合は以下のお支払手続を行ってください。

- ① 「指導者 フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。「申込種類」のリンクを押してください。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 受講料のお支払手続を行います。



基本情報	
受付整理番号	013R10000265
申込者	沼崎 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	未払

申込情報	
講習会・研修会開催期間	2015/11/11～2015/11/11
会場名	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
リフレッシュポイント	

受講者情報	
指導者登録番号	
氏名	沼崎 太郎

支払手続	
支払金額	¥2,000
支払状況	

画面説明

申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

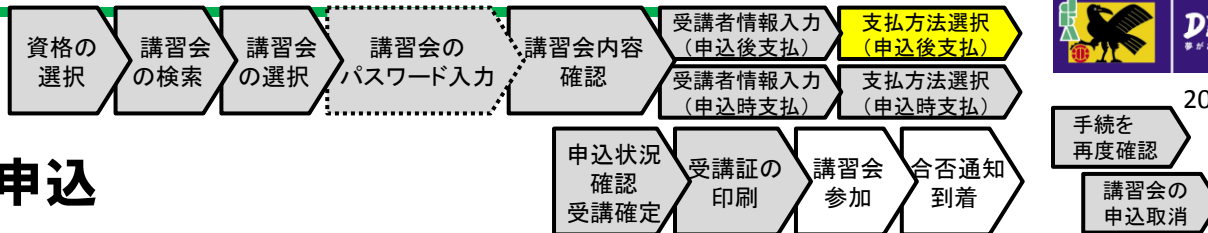
① 「支払手続」ボタンを押してください。

※講習会の受講が確定していない場合、「支払手続」ボタンは押せません。

※講習会開催日以降は、システムから支払は行えません。主催者にお問い合わせください。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会・研修会の受講料を確認し、お支払手続を行います。



明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

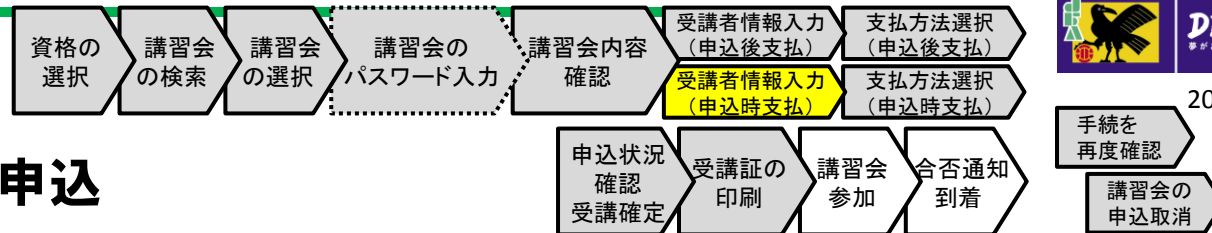
画面説明

支払方法選択画面

利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① 支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
 - ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ 申込時にお支払手続を行う講習会の場合は、申込と同時に
お支払手続を行います。

講習会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/11/11~2015/11/11
場所	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
費用	¥2,000 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報

指導者登録番号	
氏名	別冊 太郎
連絡先FAX番号	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

入力欄

指導歴	チーム	所属リーグ 連盟	指導対象 年代	期間	主な成績
競技歴	チーム	期間	主な成績		
インストラクター履歴	インストラクター	認定年度	終了年度		
資格履歴	資格	発行日			

戻る

申込/支払手続きへ

画面説明

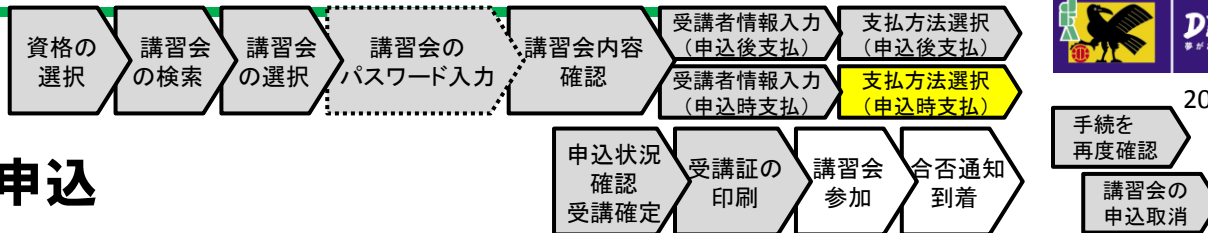
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 表示されている受講者の情報で申込を行う場合、「申込/支払手続きへ」ボタンを押します。
※講習会により表示されるボタン名が異なります。
・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に行う講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会の申込と同時に支払手続を行います。



明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

支払方法選択画面

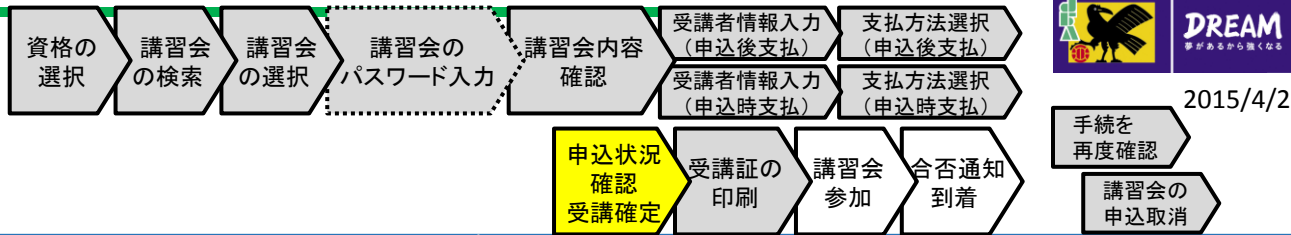
利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① 支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
 - ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。

蹴鞠 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: [] ~ []

ステータス: [] 受付整理番号: []

技能区分: []

検索

申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1 2015/05/09	指導者養成講習会	支払い手続き前	指導者養成講習会	013R10000265

マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー) チーム情報の管理

チーム(フットサル) チーム情報の管理

審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者 5/15以前のリフレッシュポイントの申請・研修会への申し込み・その他はこちら

指導者 フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら

講習会・研修会 講習会・研修会申し込み

申込状況の確認

指導者登録料支払

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KSTU3110101

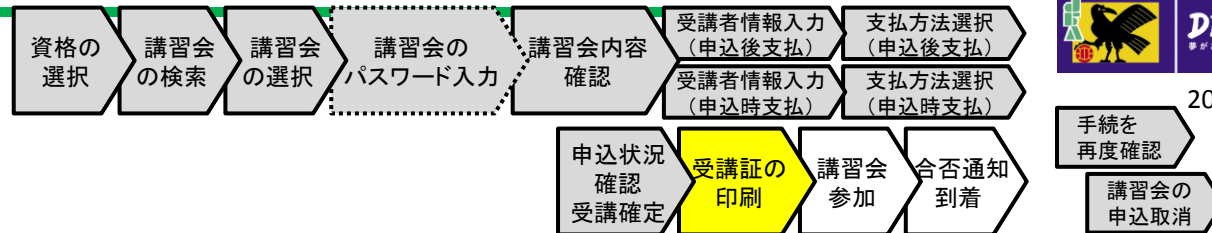
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷

■ 受講証の印刷を行います。

観崎 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況確認

マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者
5/15以前のリフレッシュポイントの申請・研修会への申し込み、その他はこちら

指導者
フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら

講習会・研修会
講習会・研修会申込み
申込状況の確認
指導者登録料支払

基本情報

受付整理番号	013R10000265
申込者	観崎 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	支払い手続き前

①

申込情報

講習会・研修会開催期間	2015/11/11~2015/11/11
会場名	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
リフレッシュポイント	

受講者情報

指導者登録番号	
氏名	観崎 太郎

支払手続き

支払金額	¥2,000
支払状況	

戻る 受講証出力 申込取消 支払手続き

②

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取引について | サッカー協会グループ一覧 | KSTU3110201
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

申込・受講状況確認画面

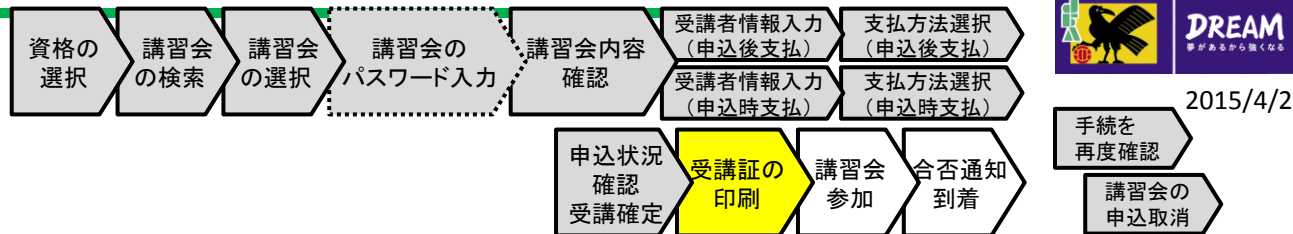
申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- ① 支払状況が表示されます。
 - 未払(支払手続き前)
 - 入金済(支払済)
- ② 「受講証出力」ボタンを押し、受講証を印刷します。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



■ 受講証の表示を行います。

蹴鞠太郎 様	
新規公認D級コーチ講習会・研修会受講証	
2015/02/17	
<p>本受講証は、新規講習会申込みが完了したことを証明するものです。 講習会当日は、本受講証および講習会費の支払いが完了している証明を持参してください。 本講習証は汚さないように大切に保管してください。</p>	
受講者情報	
指導者	蹴鞠 太郎 (ケマリ タロウ)
受付整理番号	000R00000000
申請日	2015/04/05
支払情報	
支払金額	¥1,000
支払状況 ※	支払済
※本受講証の印刷時の支払状況です。支払いが完了した後、本受講証は有効になります。	
講習会情報	
都道府県協会	日本サッカー協会 (03-3830-2004)
講習会番号	000R10001228
講習会名称	サッカー指導者養成講習会
開催地区	
会場所在地	〒160-0013 東京都 新宿区 霞ヶ丘町
会場名	国立競技場
会場詳細	
受講期間	2015/07/31
受付開催時間	朝から練習



画面説明

受講証のPDF

講習会・研修会を受講する際に受講証が必要になります。

操作手順

※ お支払が未完了の講習会・研修会の受講証は有効ではありません。
必ず支払済の受講証を用意してください。

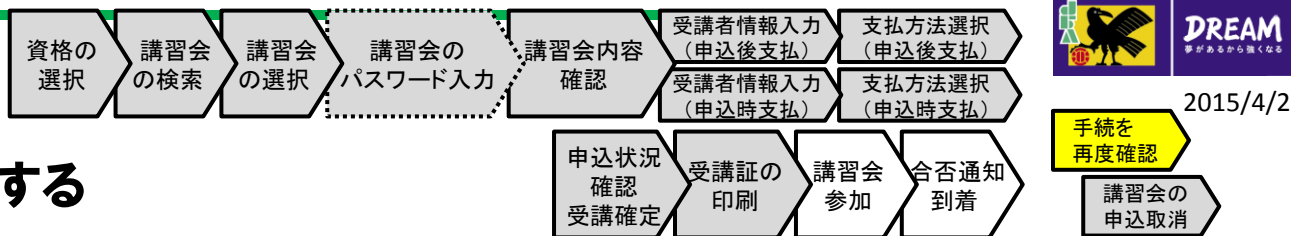
1. 新規の資格取得手続

1-3. 申込手続・支払手続がうまくいかなかった場合には？

- 申込が正常に行われたか確認する方法：
1-3-1.手続を再度確認する に進んで確認してください。
- 支払手続がうまくいかなかった場合：
コンビニエンスストアやPay-easyでの支払等で、支払有効期限を過ぎてしまった場合、1-3-2.講習会の申込取消 に進んでください。
それ以外の場合、支払が可能かどうか確認するために、1-3-1.手続を再度確認する に進んでください。
- 講習会・研修会の申込状況の確認と申込取消を行う手順については1-3-1.手続を再度確認する に進んで、申込を取消してください。
なお、支払手続が完了している場合、KICKOFFシステムでは申込取消ができませんので、サービスデスクにお問い合わせください。

1. 新規の資格取得手続

1-3-1. 手続を再度確認する



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。

申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: [] ~ []

ステータス: [] 受付整理番号: []

技能区分: []

検索

申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

	申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1	2015/05/09	指導者養成講習会	支払済	指導者養成講習会	013R10000265

① 申込状況の確認

② 申込種類

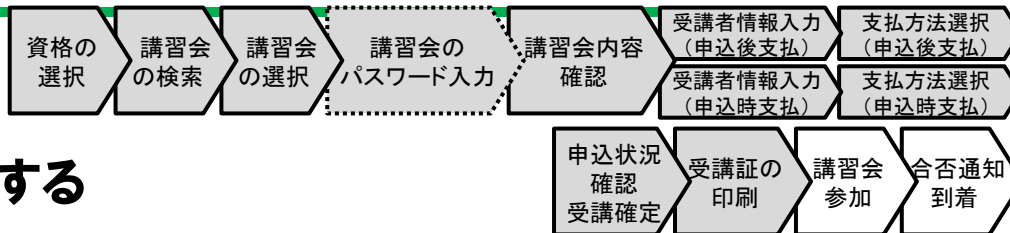
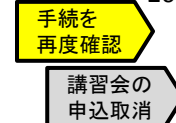
③ ステータス

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。
- ③ ステータスが「支払済」となっていれば、当該講習会への申込は完了しています。
- ④ ここに申込んだ講習会が表示されない場合、改めて講習会の選択からやり直してください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-1. 手続を再度確認する

■ ステータスの再度確認を行います。



観崎 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況確認

マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者
5/15以前のリフレッシュポイントの申請・研修会への申し込み、その他はこちら

指導者
フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら

講習会・研修会
講習会・研修会申込み
申込状況の確認
指導者登録料支払

基本情報

受付整理番号	013R10000265
申込者	観崎 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	支払済

申込情報

講習会・研修会開催期間	2015/11/11~2015/11/11
会場名	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
リフレッシュポイント	

受講者情報

指導者登録番号	
氏名	観崎 太郎

支払手続き

支払金額	¥2,000
支払状況	

戻る 受講証出力 申込取消 支払手続き

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | KSTU3110201
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

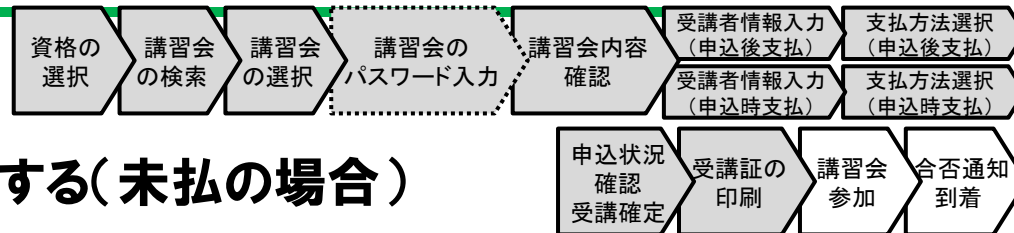
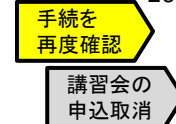
申込・受講状況確認画面

ステータスが、「支払済」となっていることを、再度確認してください。

操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。「支払済」であれば申込は完了しています。

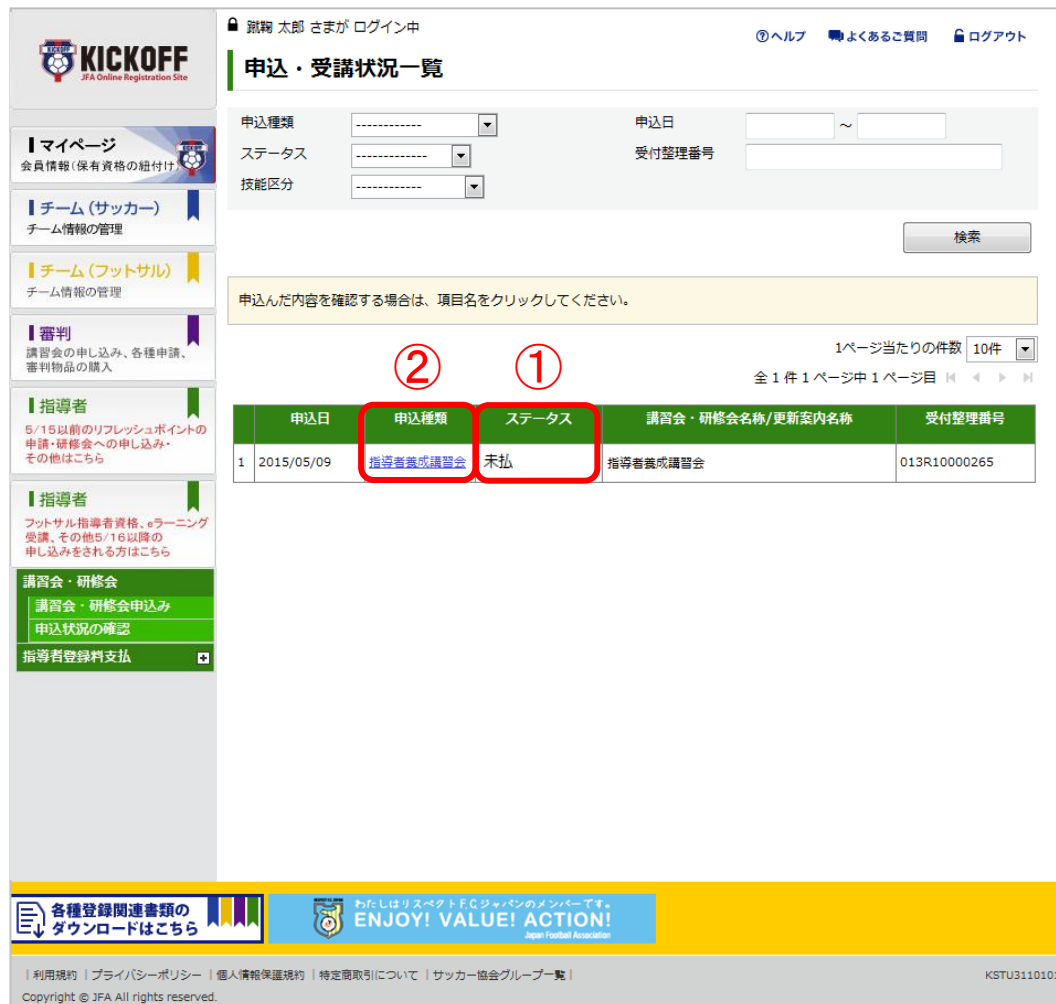
※ステータスが「未払」となっている場合は次ページ以降をご参照ください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-1. 手続を再度確認する(未払の場合)

■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。



申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1 2015/05/09	指導者養成講習会	未払	指導者養成講習会	013R10000265

画面説明

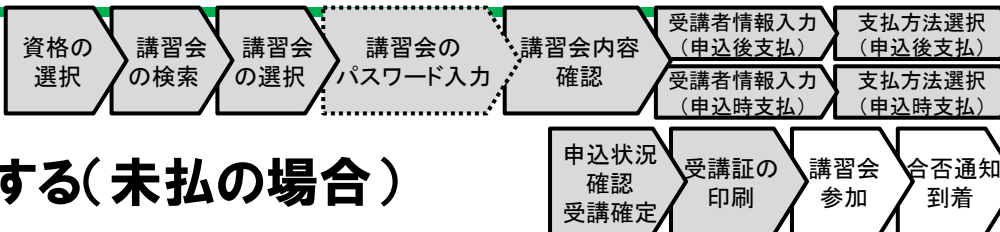
申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① ステータスが「未払」となっている場合は、申込が完了していません。
 - a. お支払方法でコンビニ、またはPay-easyを選択しており、入金を確認されていない場合は「未払」となります。
お支払頂くか、既にお支払済の場合は、時間を空けてから再度確認してください。
 - b. 講習会申込後、お支払手続を完了せずに画面を閉じた場合もステータスは「未払」となります。
②を選択して申込状況を確認してください。

手続を
再度確認

講習会の
申込取消



1. 新規の資格取得手続

1-3-1. 手続を再度確認する(未払の場合)

■ ステータスの確認を行います。



観崎 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況確認

マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習会の申し込み、各種申請、審判用品の購入

指導者
5/15以前のリフレッシュポイントの申請・研修会への申し込み、その他はこちら

指導者
フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら

講習会・研修会
講習会・研修会申込み
申込状況の確認
指導者登録料支払

基本情報

受付整理番号	013R10000265
申込者	観崎 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	未払

申込情報

講習会・研修会開催期間	2015/11/11~2015/11/11
会場名	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
リフレッシュポイント	

受講者情報

指導者登録番号	
氏名	観崎 太郎

支払手続き

支払金額	¥2,000
支払状況	

戻る 受講証出力 申込取消 支払手続き

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | KSTU3110201
Copyright © JFA All rights reserved.

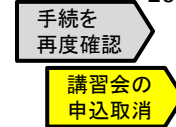
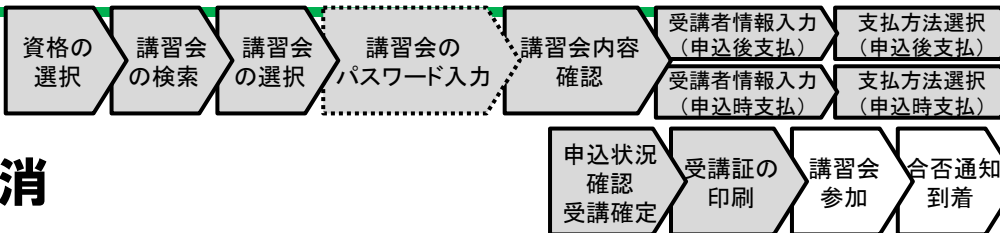
画面説明

申込・受講状況確認画面

ステータスが、「未払」となっていることを、再度確認してください。

操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。
 - ② お支払手続を行っていない場合、「支払手続き」ボタンが押せるようになりますので、お支払手続に進んでください。
※お支払手続済の場合、「支払手続き」ボタンは押せません。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消

■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。



申込・受講状況一覧

申込種類: [-----] 申込日: [-----] ~ [-----]

ステータス: [-----] 受付整理番号: [-----]

技能区分: [-----]

検索

申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

	申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1	2015/05/09	指導者養成講習会	支払い手続き前	指導者養成講習会	013R10000265

講習会・研修会

- 講習会・研修会申込み
- 申込状況の確認
- 指導者登録料支払

画面説明

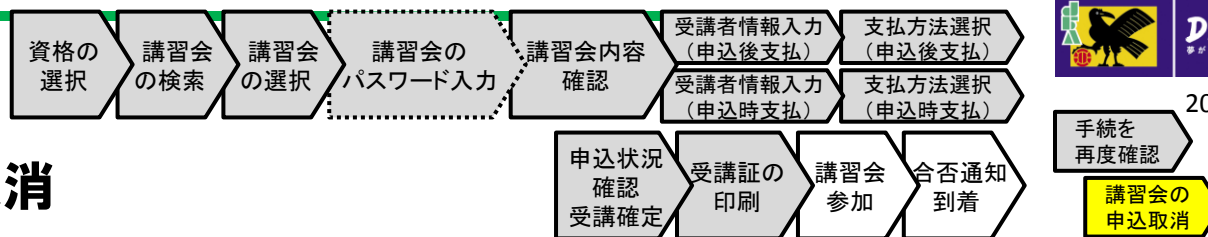
申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されますので、「講習会・研修会名」のリンクを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消



■ 申込取消を行います。

観崎 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況確認

マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習会の申し込み、各種申請、審判用品の購入

指導者
5/15以前のリフレッシュポイントの申請・研修会への申し込み、その他はこちら

指導者
フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら

講習会・研修会
講習会・研修会申込み
申込状況の確認
指導者登録料支払

基本情報

受付整理番号	013R10000265
申込者	観崎 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	支払い手続き前

申込情報

講習会・研修会開催期間	2015/11/11～2015/11/11
会場名	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
リフレッシュポイント	

受講者情報

指導者登録番号	
氏名	観崎 太郎

支払手続き

支払金額	¥2,000
支払状況	

戻る 受講証出力 **申込取消** 支払手続き

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KSTU3110201
Copyright © JFA All rights reserved.

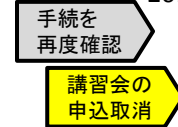
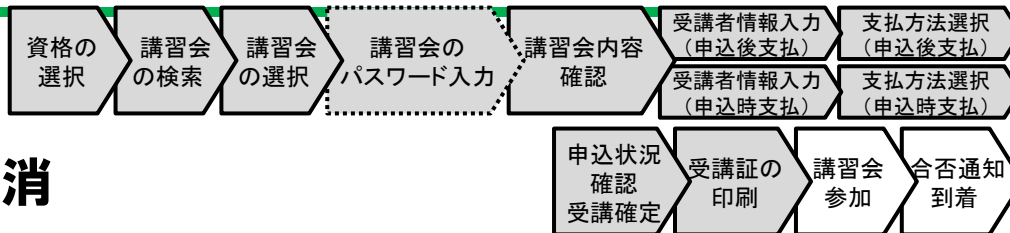
画面説明

申込・受講状況確認画面

ステータスが「未払」となっている場合、申込取消ができます。

操作手順

- ① 申込を取消する場合、申込内容を確認した後、「申込取消」ボタンを押してください。
※ステータスが支払済の場合、取消ができませんのでサービスデスクへお問い合わせください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消

■ 申込済の講習会が表示されていない場合、改めて最初から「講習会・研修会申込」を行います。

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 申込済の講習会が表示されていないことを確認します。
 - ※「申込状況の確認」メニューを選択して、申込・受講状況一覧画面に遷移し、取消した講習会が表示されていないことを確認します。その後、改めて講習会・研修会の申込からやり直してください。
 - ※KICKOFFトップ画面において「講習会・研修会申込」を行ってください。(1-1.指導者養成講習会申込を参照してください。)

2. 講習会・研修会の申込について

講習会・研修会の申込について

2. 講習会・研修会の申込について

2-1. 講習会・研修会の申込について

■ 講習会・研修会区分について

- リフレッシュ研修会
リフレッシュポイントが獲得できる研修会です。
- 昇級講習会
指導者資格をお持ちの方が上位の資格を取得するために受講する講習会です。
- 付加資格講習会
ゴールキーパー資格を取得する講習会です。
※既にゴールキーパーの資格をお持ちの方で、上位のゴールキーパー資格を取得されたい場合も付加資格講習会での申込が必要です。
- その他研修会
その他の研修会です。
※資格やリフレッシュポイントは付与されません。

■ 講習会・研修会種類ごとの注意事項について

- 講習会・研修会を検索する場合、受講する講習会・研修会区分を指定して検索してください。
- リフレッシュ研修会を受講し付与されるリフレッシュポイントは、講習会・研修会検索時に指定した技能区分に付与されます。
- 付加資格講習会は、サッカー指導者資格をお持ちの方のみ受講が可能です。

2. 講習会・研修会の申込について

2-2. 講習会・研修会の申込方法

■講習会・研修会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

以下の講習会・研修会への申込の流れを説明します。

リフレッシュ研修会・昇級講習会・付加資格講習会・その他研修会



The screenshot shows the JFA Online Registration Site (KICKOFF) interface. The user is logged in as 齋藤 太郎 (Saito Taro). The page is divided into several sections:

- マイページ (My Page):** Includes links for member information, team management (Soccer and Futsal), referee applications, and coach information.
- Topics (トピックス):** A list of recent news items with dates and titles, such as "2015/01/23 [指導者]2月末更新期限の指導者様へお知らせ".
- Message (あなたへのメッセージ):** A section for messages. A red box highlights the "指導者" (Coach) link, which is associated with a circled "1". The text below the link says "メッセージはありません" (No messages).
- 講習会・研修会 (Courses/Workshops):** A section with links for "講習会・研修会申込み" (Apply for course/workshop), "申込状況の確認" (Check application status), and "指導者登録料支払" (Pay coach registration fee).

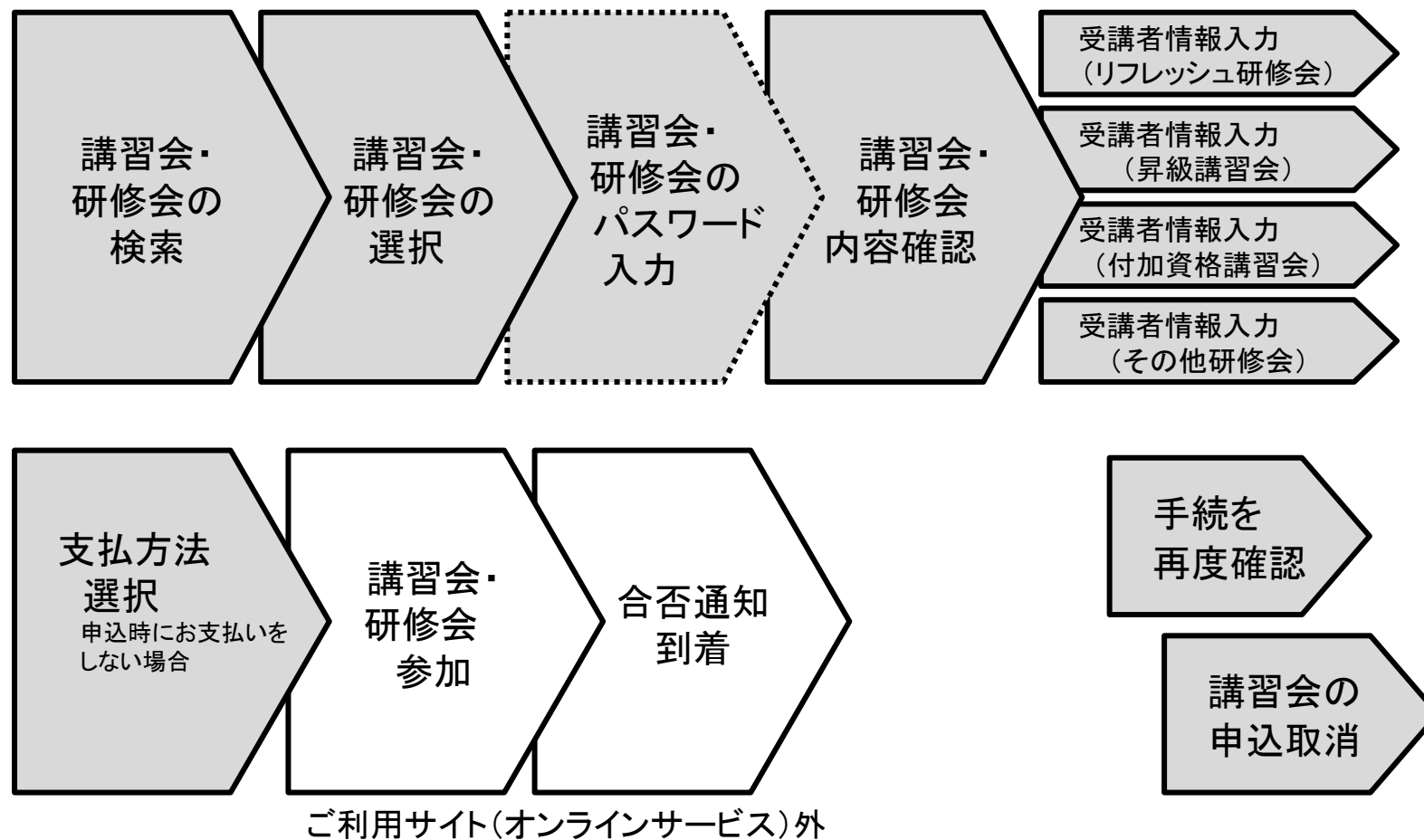
At the bottom of the page, there are links for downloading various registration forms and a footer with copyright information.

- ① ログイン画面
 (<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「指導者 フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら」を押します。

2. 講習会・研修会の申込について

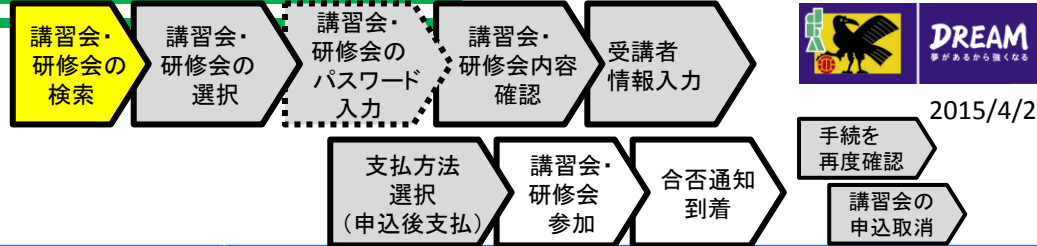
2-2. 講習会・研修会の申込方法

■ 講習会・研修会申込は、以下の流れになります。



2. 講習会・研修会の申込について

2-3. 講習会・研修会の検索



2015/4/2

■ 講習会・研修会の申込を行います。

The screenshot shows the KICKOFF JFA Online Registration Site interface. On the left is a navigation menu with categories: マイページ (My Page), チーム (サッカー) (Team (Soccer)), チーム (フットサル) (Team (Futsal)), 審判 (Referee), 指導者 (Coach), and 講習会・研修会 (Seminars/Training Courses). The '講習会・研修会' section is expanded, showing '講習会・研修会申込み' (Seminars/Training Courses Application) and '申込状況の確認' (Check Application Status), both of which are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively. The main content area shows a 'Topics' section with a list of recent announcements and a 'Message' section indicating no messages are present.

画面説明

KICKOFFトップ画面

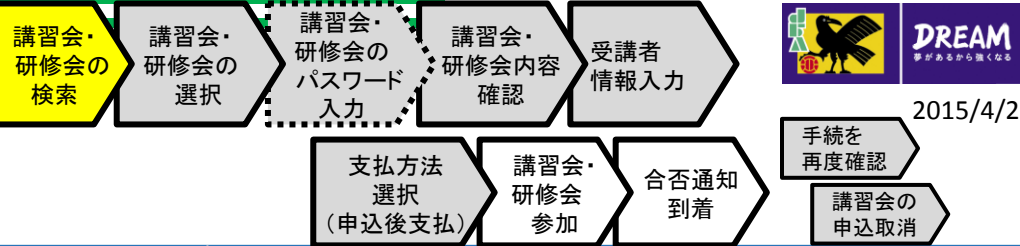
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら」を押します。
- ② 「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

2. 講習会・研修会の申込について

2-3. 講習会・研修会の検索



■ 受講する講習会・研修会を検索します。

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー指導者
講習会・研修会区分: リフレッシュ研修会

主催協会: []
講習会・研修会開催日: [] ~ []

資格: []
付加資格: []

講習会・研修会番号: []
講習会・研修会名: []

パスワード:

検索

1ページ当たりの件数 10件

全 2 件 1 ページ中 1 ページ目

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リフレッシュポイント
000R10000072-001	リフレッシュ研修会		リフレッシュ研修会	2015/04/30~ 2015/04/30	東京都港区	10	2015/04/15~ 2015/04/29	10

※: パスワード付講習会・研修会

画面説明

講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件を設定します。
 - 技能区分: 保持している指導者資格の技能区分を選択します。(サッカー指導者、またはフットサル指導者)
※その他研修会では受講したい技能区分を選択します。
 - 主催協会
 - 資格: 保持している指導者資格を選択します。
※昇級講習会では取得したい指導者資格を選択します。
※その他研修会では「-----」を選択します。
 - 講習会・研修会番号
 - パスワード: パスワード付の講習会を検索する場合、チェックします。
 - 講習会・研修会区分: 受講したい講習会・研修会区分を選択します。

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたくしはリズベックFCジャパンのメンバーです。
ENJOY! VALUE! ACTION!
Japan Football Association

2. 講習会・研修会の申込について

2-3. 講習会・研修会の検索



■ 受講する講習会・研修会を検索します。


蹴鞠 太郎 さまがログイン中
ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

講習会・研修会申込み

技能区分

主催協会

資格

講習会・研修会番号

パスワード

講習会・研修会区分

講習会・研修会開催日 ~

付加資格

講習会・研修会名

1ページ当たりの件数
全 2 件 1 ページ中 1 ページ目

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リフレッシュポイント
000R10000072-001	リフレッシュ研修会		リフレッシュ研修会	2015/04/30~ 2015/04/30	東京都港区	10	2015/04/15~ 2015/04/29	10

※：パスワード付講習会・研修会

[講習会・研修会](#)
[講習会・研修会申込み](#)
[申込状況の確認](#)
[指導者登録料支払](#)

画面説明

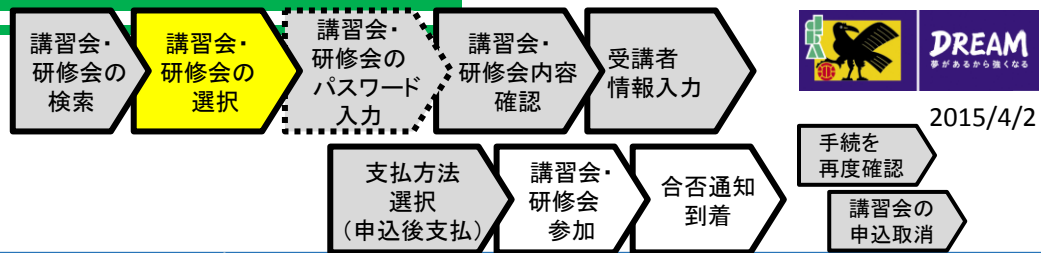
講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- 講習会・研修会開催日
 - 付加資格: 「-----」を選択します。
※ 付加資格講習会では取得したい付加資格を選択します。
 - 講習会・研修会名
- ② 「検索」ボタンを押します。

2. 講習会・研修会の申込について

2-4. 講習会・研修会の選択



■ 検索結果から受講する講習会・研修会选择します。

講習会・研修会申込み

検索

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リフレッシュポイント
000R10000072001	リフレッシュ研修会		リフレッシュ研修会	2015/04/30~ 2015/04/30	東京都港区	10	2015/04/15~ 2015/04/29	10

※：パスワード付講習会・研修会

画面説明

講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件、ログインしているJFA IDに登録されている受講者情報に該当する、申込期間中の講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
※ リフレッシュ研修会では付与されるリフレッシュポイント数が表示されます。
※ リフレッシュポイントは選択した技能区分に付与されます。
- ② 申込を行う講習会・研修会の「講習会・研修会名」リンクを押します。
- ③ 申込用パスワード付の講習会・研修会を探す場合、「パスワード」にチェックして検索してください。申込用パスワード付の講習会・研修会のみが表示されます。

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたくしはリズベクトFCジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

講習会・
研修会の
検索

講習会・
研修会の
選択

講習会・
研修会の
パスワード
入力

講習会・
研修会内容
確認

受講者
情報入力



2015/4/2

支払方法
選択
(申込後支払)

講習会・
研修会
参加

合否通知
到着

手続を
再度確認

講習会の
申込取消

2. 講習会・研修会の申込について

2-5. 講習会・研修会のパスワード入力

■ 申込にあたり、パスワードが設定されている講習会・研修会の場合のみ表示されます。

画面説明

パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

操作手順

※ あらかじめ協会から連絡されている講習会・研修会申込用のパスワードを確認してください。

パスワードが分からない方は講習会・研修会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

2. 講習会・研修会の申込について

2-6. 講習会・研修会内容確認



2015/4/2

■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会詳細		
基本情報		
年度	2015	
講習会・研修会番号	999R9999999	
講習会・研修会名称	リフレッシュ研修会	
問合せ先		
問合せ担当者	マニュアル用	
問い合わせ電話番号	03-3333-3333	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net	
料金		
参加費	参加費	¥1,234
	内訳	※ お支払い済みの費用は登録費以外は返金出来ません
詳細		
講習概要		
準備するもの		
その他・留意事項		

画面説明

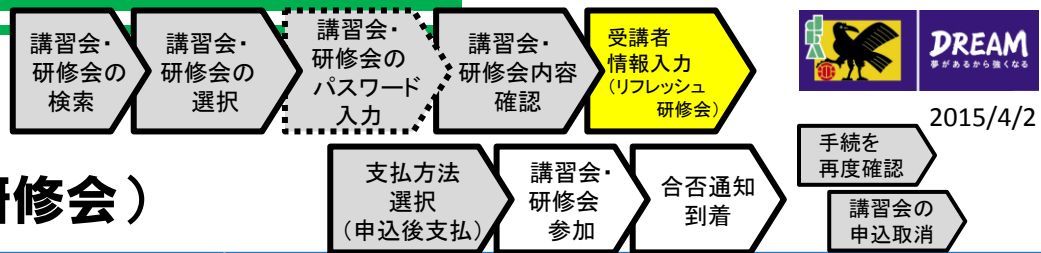
講習会・研修会詳細画面
講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
※ 講習会・研修会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
※ 申込定員の上限に達している場合はメッセージが表示され、申込ができません。
 - ② eラーニングを選択した際に表示されます。「こちら」を押すと問い合わせ用のフォームが表示されます。
 - ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。
- ※ eラーニング研修会选择した場合は「開催場所」に関する情報は表示されません。

2. 講習会・研修会の申込について

2-7. 受講者情報入力(リフレッシュ研修会)



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会の選択と受講者情報の入力	
入力内容をご確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。 講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。	
申込み講習会・研修会情報	
開催期間	2015/04/30～2015/04/30
場所	マニュアル用
講習会・研修会名称	リフレッシュ研修会
費用	¥1,234 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。
受講者情報	
指導者登録番号	C000000000
氏名	新藤 太郎
フリガナ	ケマリ タロウ
NAME	KEMARI TARO
生年月日	1971/11/08
性別	女性
住所	〒999-9999
同意していただく事項	<p>1. サンプルがお使いのPCで動作することまた、正しく動作することを確認したこと</p> <p>2. お使いのPCソフトウエアや、OSをアップデートしたり、サンプルと異なる環境で受講したりしたことにより、正常に戻らなくなるなど、期限内までに修了できなかった場合は、JFA並びに都道府県サッカー協会は一切の責任を負わないこと</p> <p>3. 支払い後には受講の有無に関わらず、研修会費は返金されないこと</p> <p>4. 受講期間内に修了しなければならぬこと</p> <p>5. リフレッシュポイントについて</p> <p>1. リフレッシュポイント獲得期間内にeラーニングで獲得できるのは最大10ポイントであること</p> <p>2. 過去に受講したことのあるeラーニング研修会を改めて受けなおしてもポイントは獲得できないこと</p> <p>サンプルを再生する サンプルが再生できない場合は「こちら」</p> <p>※サンプル（特に動画）が視聴できるかご確認の上、同意確認にチェックを入れて、【お支払い手続きへ】ボタンをクリックしてください。</p> <p>同意確認 ※上記の主旨を理解して同意します</p>

画面説明

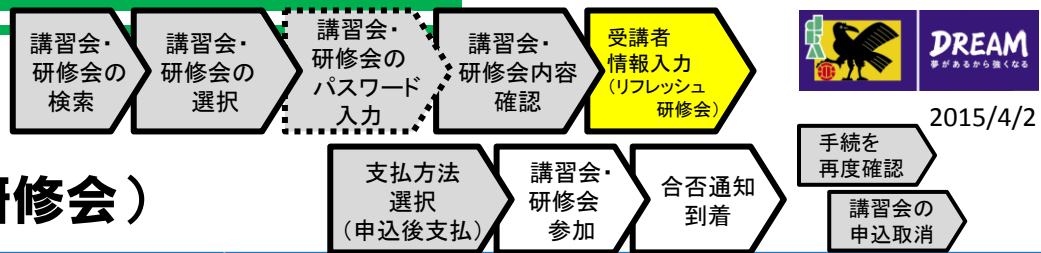
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② eラーニングを選択した場合に表示されます。「サンプルを再生する」を押し、eラーニングのサンプルが問題なく再生可能かご確認ください。「同意して頂く事項」を確認のうえ同意確認にチェックをつけてください。
※ サンプルが再生できない場合は「こちら」を押してください。

2. 講習会・研修会の申込について

2-7. 受講者情報入力(リフレッシュ研修会)



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

申込み講習会・研修会情報	
開催期間	2015/04/30~2015/04/30
場所	マニュアル用
講習会・研修会名称	リフレッシュ研修会
費用	¥1,234 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報	
指導者登録番号	C000000000
氏名	新藤 太郎
フリガナ	ケマリ タロウ
NAME	KEMARI TARO
生年月日	1971/11/08
性別	女性
住所	〒999-9999

同意していただく事項

- サンプルがお使いのPCで動作することまた、正しく動作することを確認したこと
- お使いのPCソフトウエアや、OSをアップデートしたり、サンプルと異なる環境で受講したりしたことにより、正常に見られなくなるなど、期限内までに修了できなかった場合は、JFA並びに都道府県サッカー協会は一切の責任を負わないこと
- 支払い後には受講の有無に関わらず、研修会費は返金されないこと
- 受講期間内に修了しなければならないこと
- リフレッシュポイントについて
 - リフレッシュポイント獲得期間内にeラーニングで獲得できるのは最大10ポイントであること
 - 過剰に受講したことのあるeラーニング研修会を改めて受けなおしてもポイントは獲得できないこと

サンプルを再生する サンプルが再生できない場合は、こちらからサンプル再生 ※サンプル(特に動画)が視聴できるか確認の上、同意確認にチェックを入れて、【お支払い手続きへ】ボタンをクリックしてください。

同意確認 ※上記の主旨を理解して同意します

戻る [申込/支払手続きへ](#)

画面説明

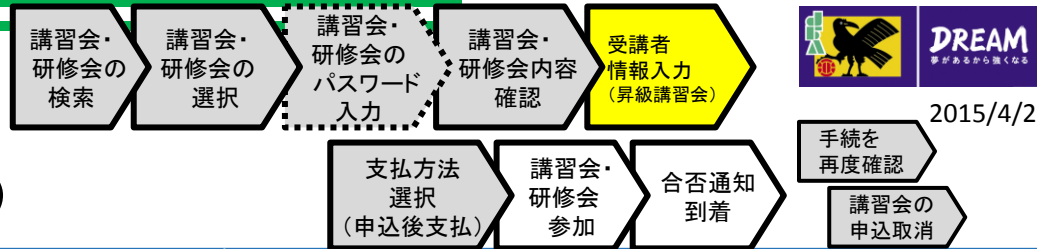
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。
※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
 - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に行う講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- 確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンを押してください。

2. 講習会・研修会の申込について

2-7. 受講者情報入力(昇級講習会)



2015/4/2

■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会受講者情報入力

入力内容をご確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/11/11～2015/11/11
場所	昇級講習会
講習会・研修会名称	昇級講習会
費用	¥2,000 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報

指導者登録番号	C999999999
氏名	阪神 太郎
フリガナ	ケマリ タロウ
NAME	KEMARI TARO
生年月日	1971/11/08
性別	女性
住所	〒999-9999
電話	自宅 011-000-0000 勤務先 携帯電話
連絡先FAX番号	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

入力欄

指導歴	チーム	所属リーグ 連盟	指導対象 年代	期間	主な成績
競技歴	チーム	期間	主な成績		
インストラクター歴	インストラクター	認定年度	終了年度		
資格歴	資格	発行日			
	公認D級コーチ	2011/05/01			

戻る 申込

画面説明

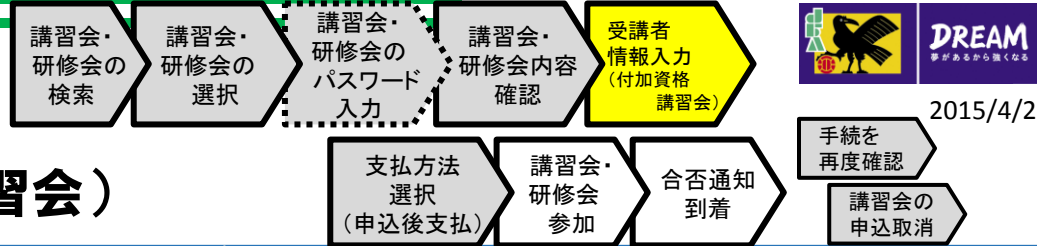
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。
※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - ・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続きを行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続きを行ってください。)
 - ・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に行う講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 講習会・研修会の申込について

2-7. 受講者情報入力(付加資格講習会)



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会受講者の情報を入力

入力内容をご確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込の講習会・研修会情報

開催期間	2015/11/11～2015/11/11
場所	付加資格講習会
講習会・研修会名称	付加資格講習会
費用	¥2,000 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報

指導者登録番号	C999999999
氏名	藤村 太郎
フリガナ	ケマリ タロウ
NAME	KEMARI TARO
生年月日	1971/11/08
性別	女性
住所	〒999-9999
電話	自宅 011-000-0000 勤務先 携帯電話
連絡先FAX番号	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

入力欄

指導歴	チーム	所属リーグ 連盟	指導対象 年代	期間	主な成績
競技歴	チーム	期間	主な成績		
インストラクター歴	インストラクター	認定年度	終了年度		
資格歴	資格	発行日			
	公認D級コーチ	2011/05/01			

戻る **申込**

画面説明

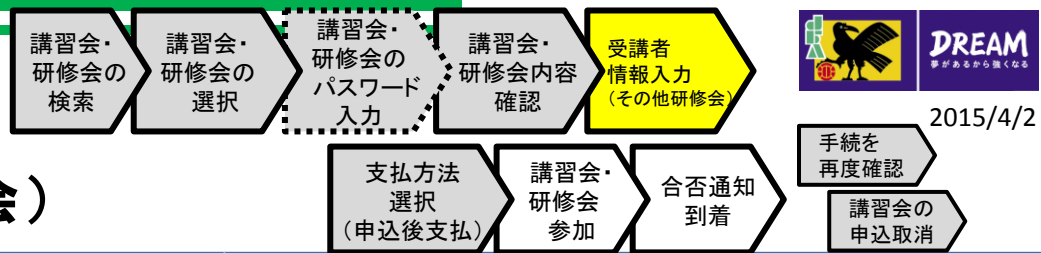
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。
※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - ・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う方法。(申込確定後メールにて通知が届きます。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
 - ・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と 支払手続を同時に行う方法。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 講習会・研修会の申込について

2-7. 受講者情報入力(その他研修会)



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会情報	
開催期間	2015/04/20~2015/04/24
場所	
講習会・研修会名称	S-S-KSTCS-16
費用	¥1,050 ※お支払いの際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報	
指導教員登録番号	C000192152
氏名	新井 太郎
フリガナ	ケマリ タロウ
NAME	KEMARI TARO
生年月日	1988/06/18
性別	男性
住所	〒999-9999

同意していただく事項	
1. サンプルがお使いのPCで動作することまた、正しく動作することを確認したこと	
2. お使いのPCソフトウェアや、OSをアップデートしたり、サンプルと異なる環境で受講したりしたことにより、正常に見られなくなるなど、期限までに修了できなかった場合は、JFA並びに都道府県サッカー協会は一切の責任を負わないこと	
3. 支払い後には受講の有無に関わらず、研修会費は返金されないこと	
4. 受講期間内に修了しなければならないこと	
5. リフレッシュポイントについては	
1. リフレッシュポイント獲得期間内にeラーニングで獲得できるのは最大10ポイントであること	
2. 逸失に受講したことのあるeラーニング研修会を改めて受けなおしてもポイントは獲得できないこと	

サンプル再生 [サンプルを再生する](#) サンプルが再生できない場合は [こちら](#)

※サンプル（特に動画）が視聴できるかご確認の上、同意確認にチェックを入れて、【お支払い手続きへ】ボタンをクリックしてください。

同意確認 上記の主旨を理解して同意します

画面説明

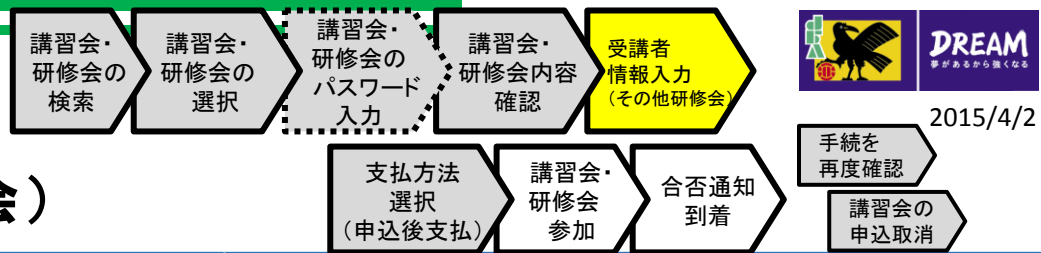
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② eラーニングを選択した場合に表示されます。「サンプルを再生する」を押し、eラーニングのサンプルが問題なく再生可能かご確認ください。「同意して頂く事項」を確認のうえ同意確認にチェックをつけてください。
※サンプルが再生できない場合は「こちら」を押ししてください。

2. 講習会・研修会の申込について

2-7. 受講者情報入力(その他研修会)



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会情報	
開催期間	2015/04/20～2015/04/24
場所	
講習会・研修会名称	S-S-KSTCS-16
費用	¥1,050 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報	
指導教員番号	C000192152
氏名	新井 太郎
フリガナ	ケマリ タロウ
NAME	KEMARI TARO
生年月日	1988/06/18
性別	男性
住所	〒999-9999

同意事項

- サンプルがお使いのPCで動作することまた、正しく動作することを確認したこと
- お使いのPCソフトウェアや、OSをアップデートしたり、サンプルと異なる環境で受講したりしたことにより、正常に見られなくなるなど、期限までに修了できなかった場合は、JFA並びに都道府県サッカー協会は一切の責任を負わないこと
- 支払い後には受講の有無に関わらず、研修会費は返金されないこと
- 受講期間内に修了しなければならないこと
- リフレッシュポイントについては
 - リフレッシュポイント獲得期間内にeラーニングで獲得できるのは最大10ポイントであること
 - 逸失に受講したことのあるeラーニング研修会を改めて受けなおしてもポイントは獲得できないこと

サンプル再生
※サンプル(特に動画)が視聴できるかご確認の上、同意確認にチェックを入れて、【お支払い手続きへ】ボタンをクリックしてください。

同意確認 上記の主旨を理解して同意します

画面説明

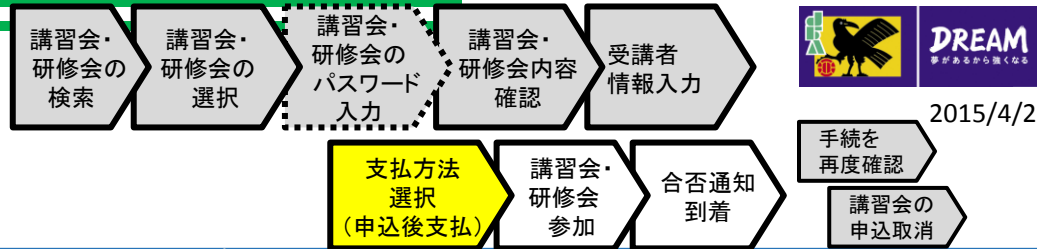
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。
 ※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
 ・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う方法。(申込確定後メールにて通知が届きます。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
 ・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に行う方法。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 講習会・研修会の申込について

2-8. 支払方法選択



2015/4/2

■ 申込後受講可否を決定する講習会・研修会の場合は、受講が決定し通知が来た後にお支払手続を行います。

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
2015/05/09	指導者養成講習会	支払い手続き前	指導者養成講習会	013R10000265

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

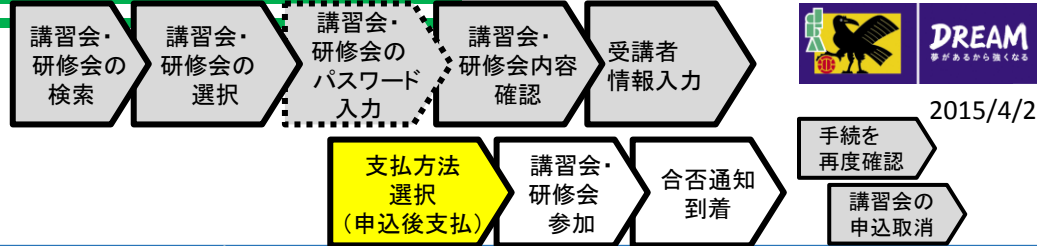
申込後受講可否を決定する講習会の場合はお支払が申込時ではなく、受講決定後となります。

主催協会による受講可否が決定した後、メールにて受講確定の通知を受け取った場合は以下のお支払手続を行ってください。

- ① 「指導者 フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。お支払手続を行う講習会・研修会の「申込種類」のリンクを押してください。
 - ◎ 申込時に支払手続を行う方法については、1-1.指導者養成講習会申込 受講者情報入力(申込時にお支払いをする場合、支払方法選択(申込時にお支払いをする場合)を参照してください。

2. 講習会・研修会の申込について

2-8. 支払方法選択



■ 受講料のお支払手続を行います。

基本情報	
受付整理番号	013R10000265
申込者	沼崎 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	未払

申込情報	
講習会・研修会開催期間	2015/11/11～2015/11/11
会場名	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
リフレッシュポイント	

受講者情報	
指導者登録番号	
氏名	沼崎 太郎

支払手続	
支払金額	¥2,000
支払状況	

画面説明

申込・受講状況確認画面
 申込・受講状況を確認し、申込取消を行う画面です。

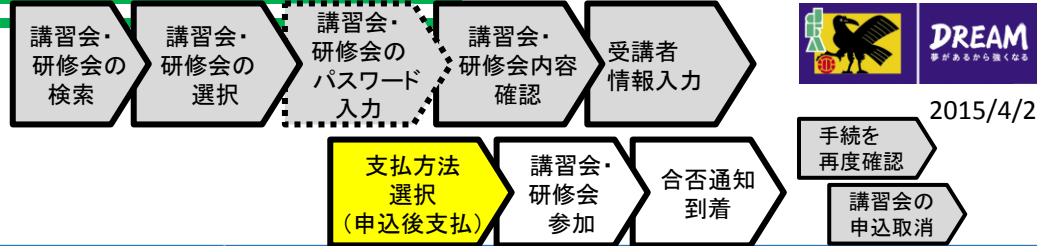
操作手順

① 「支払手続」ボタンを押してください。

- ※ 講習会の受講が確定していない場合、「支払手続」ボタンは押せません。
- ※ 講習会開催日以降は、システムから支払は行えません。主催者にお問い合わせください。

2. 講習会・研修会の申込について

2-8. 支払方法選択



■ 講習会・研修会の受講料を確認し、支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

支払方法選択画面

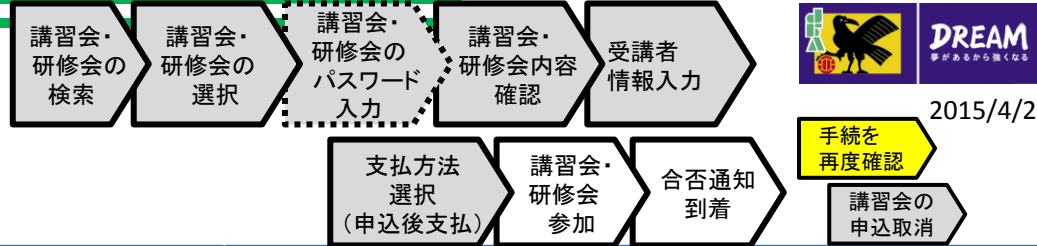
利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① 支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会・研修会の申込について

2-9. 手続を再度確認



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。

申込・受講状況一覧

申込種類: 申込日: ~

ステータス: 受付整理番号:

技能区分: 検索

申込内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1 2015/02/15	リフレッシュ研修会	未払	リフレッシュ研修会	99R9999999

講習会・研修会
講習会・研修会申込み
[申込状況の確認](#)
指導者登録料支払

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KSTU3110101
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

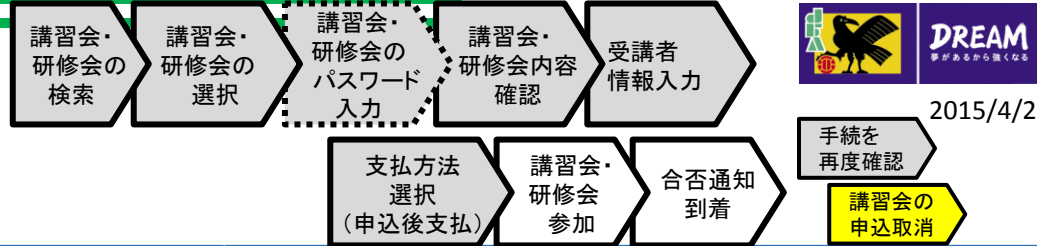
申込・受講状況一覧画面
申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。「申込種類」のリンクを押します。

2. 講習会・研修会の申込について

2-10. 講習会の申込取消



2015/4/2

■ 申込・受講状況を確認し、支払状況、申込取消を行います。

① e-learning受講

受付番号	002R10000101
申込者	野村 太郎
申込日	2015/04/03
ステータス	支払済

講習会・研修会開催期間	2015/04/03~2015/06/30
会場名	
講習会・研修会名称	社会勉強1.1
リフレッシュポイント	5

指導員登録番号	C000000700
氏名	野村 太郎
フリガナ	アノ クニヤス
NAME	AA KUNIASU
生年月日	1982/03/20
性別	男性
住所	〒000-0000
自宅	075-000-0000
勤務先	
携帯番号	090-2222-2222

支払金額	¥1,050
支払状況	支払済

② 申込取消 ③ 支払手続き

画面説明

申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消を行う画面です。

操作手順

- ① eラーニングを選択し、受講料支払済で受講可能期間内の場合に表示されます。ボタンを押すとeラーニング受講画面に遷移します。
- ② 申込を取消したい場合、申込内容を確認した後「申込取消」ボタンを押してください。
※ ステータスが「支払済、合格、不合格、取消」の場合は取消できません。サービスデスクへお問い合わせください。
- ③ 支払手続きを行う場合は「支払手続き」ボタンを押してください。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会・研修会の申込について

2-11. 支払手続きがうまくいかなかった場合には？

- 申込が正常に行われたか確認する方法：
1-3-1. 手続きを再度確認する に進んで確認してください。
- 支払手続きがうまくいかなかった場合：
コンビニエンスストアやPay-easyでの支払等で、支払有効期限を過ぎてしまった場合、1-3-2. 講習会の申込取消 に進んでください。
それ以外の場合、支払が可能かどうか確認するために、1-3-1. 手続きを再度確認する に進んでください。
- 講習会・研修会の申込状況の確認と申込取消を行う手順については1-3-1. 手続きを再度確認する に進んで、申込を取消してください。
なお、支払手続きが完了している場合、KICKOFFシステムでは申込取消ができませんので、サービスデスクへお問い合わせください。

3. 指導者の登録料支払について

指導者の登録料支払について

3. 指導者の登録料支払について

3-1. 登録料の支払方法

■新KICKOFFにて指導者資格を取得した方

指導者登録料支払の手続はKICKOFFから行ってください。

(手続方法は、3-2.KICKOFFからの登録料支払 を参照してください。)

■口座振替で登録料をお支払の方

今後の登録料の支払方法をKICKOFFからの支払へ変更されたい場合は、サービスデスクまでご連絡ください。

JFA 登録サービスデスク

月~金 10:00~17:30(※祝日除く)

メールアドレス : jentry_servicedesk@jfa.or.jp

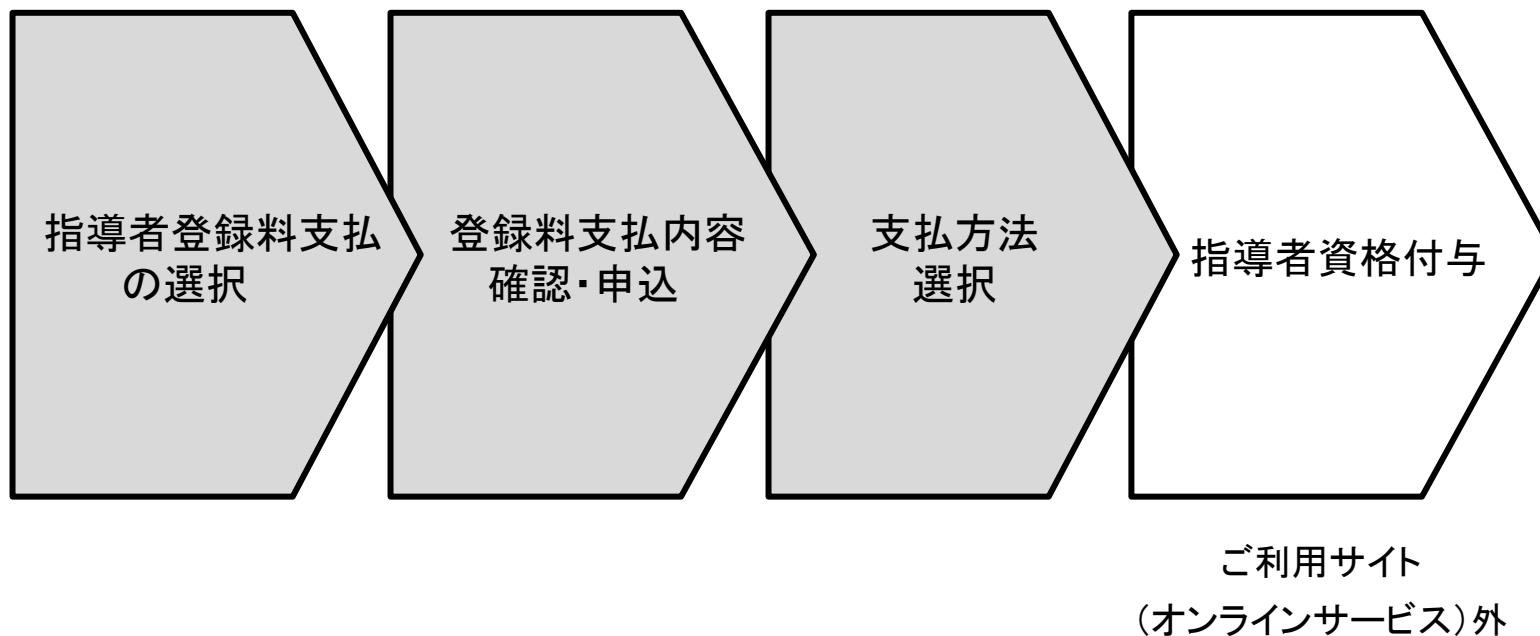
電話番号 : 050-2018-1990

- KICKOFFからの支払へ変更後、口座振替へ支払方法を再変更することはできませんのでご注意ください。
- 口座振替が不納となった場合は、KICKOFFより支払手続を行ってください。

3. 指導者の登録料支払について

3-2. KICKOFFからの登録料支払

- 指導者登録料支払の手続は、以下の流れになります。



3. 指導者の登録料支払について

3-2. KICKOFFからの登録料支払



■ 指導者登録料支払の申込を行います。



■ 指導者登録料支払の申込を行います。

1 「指導者」を押します。

2 「指導者登録料支払」を押します。

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

講習会の合格後、翌年登録料お支払期間の開始後に、管理者から連絡があります。

その後、指導者登録料支払の手続を行ってください。

- ① 「指導者 フットサル指導者資格、eラーニング受講、その他5/16以降の申し込みをされる方はこちら」を押します。
- ② 「指導者登録料支払」を押します。

3. 指導者の登録料支払について

3-2. KICKOFFからの登録料支払



■ 登録料を確認し、支払の申込を行います。



ユーザー名: 謝野太郎さま ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

指導者登録料支払

登録料をKickoff上から支払うための申込みを行います。
 [技能区分]の項目から、登録料を支払うライセンスの種類を選択して、登録料を確認してください。
 よろしければ、[申込み]ボタンを押してください。
 ※複数のライセンスをお持ちの場合、各ライセンス有効期限の2か月前から登録料をお支払い頂きます。

技能区分 **サッカー指導者** ①

案内

案内名称	サッカー指導者登録料支払
申込期間	2013/03/01～2013/04/30
案内事項	指導者ライセンス登録料をお支払いいただけます。[申込み]ボタンを押してお支払い手続きをお願いいたします

料金

料金	¥3,000
----	--------

申込み ②

画面説明

指導者登録料支払画面
 指導者登録料支払の申込を行う画面です。

操作手順

- ① 申込を行う技能区分を選択します。
 - ※ 支払可能な技能区分が表示されます。
 - ※ 新規に取得した資格の登録料支払は、講習会合格後～資格有効期間開始日までに支払手続きが必要です。
 - ※ 資格更新時の翌年登録料の支払は、現在有効な資格の有効期間終了日2か月前より支払手続きが可能です。
 - ※ 現在、フットサル指導者登録料のみ受付中です。サッカー指導者登録料は5月18日よりシステム上でお支払いいただけます。それ以前にお支払いいただく必要がある場合、サービスデスクまでご連絡ください。
- ② 内容を確認し、「申込み」ボタンを押します。

3. 指導者の登録料支払について

3-2. KICKOFFからの登録料支払



■ 指導者登録料を確認し、支払手続を行います。

お支払い明細

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

お支払い方法の選択

クレジットカードでのお支払い

かんたんコンビニ決済でのお支払い

Pay-easy (ペイジー) での支払い

画面説明

支払方法選択画面

利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

操作手順

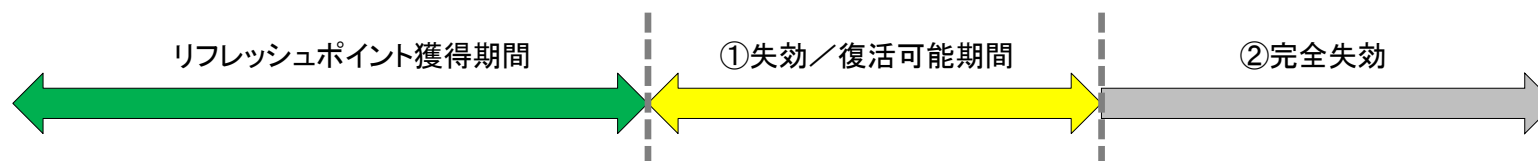
- ① 支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy (ペイジー)
 - ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

4. 指導者資格の失効と復活について

指導者資格の
失効と復活について

4. 指導者資格の失効と復活について

4-1. リフレッシュポイントが獲得期間中に獲得できない場合



① 失効／復活可能期間

リフレッシュ研修会を受講し、規定のリフレッシュポイント数を獲得してください。

- リフレッシュ研修会の申込方法は2-1.講習会・研修会の申込について 以降を参照してください。
- 現在のリフレッシュポイント獲得数はマイページで確認できます。マイページの参照方法は共通 利用者 ユーザーマニュアル第2章 を参照してください。

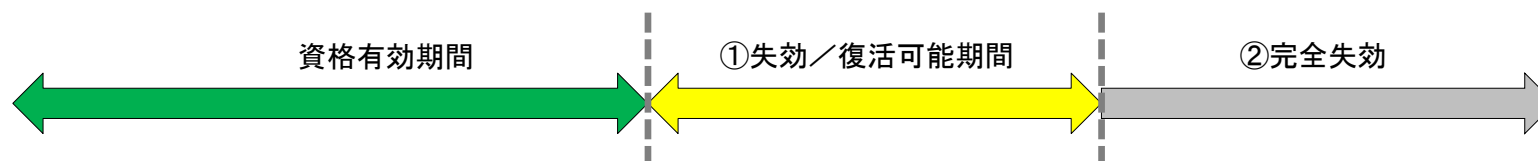
② 完全失効

指導者資格を復活させることはできません。新たに資格の取り直しが必要となりますので、指導者養成講習会へ申込を行ってください。

- 指導者養成講習会への申込方法は1-1.指導者養成講習会申込 を参照してください。

4. 指導者資格の失効と復活について

4-2. 登録料が指定の期間に支払われなかった場合



① 失効／復活可能期間

指導者登録料支払の申込を行い、支払手続きを行ってください。

- 指導者登録料支払の手続方法については 3-2.KICKOFFからの登録料支払 を参照してください。

② 完全失効

指導者資格を復活させることはできません。新たに資格の取り直しが必要となりますので、指導者養成講習会へ申込を行ってください。

- 申込方法は1-1.指導者養成講習会申込 を参照してください。

改定履歴

変更日／更新日	版	変更理由・変更内容
2015/4/2	1.0	初版