

2. 講習会申込・更新手続

講習会・研修会の申込について

2. 講習会申込・更新手続

■講習会・研修会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

以下の講習会・研修会へ申込を行う流れを説明します。

更新講習会・昇級講習会・その他研修会



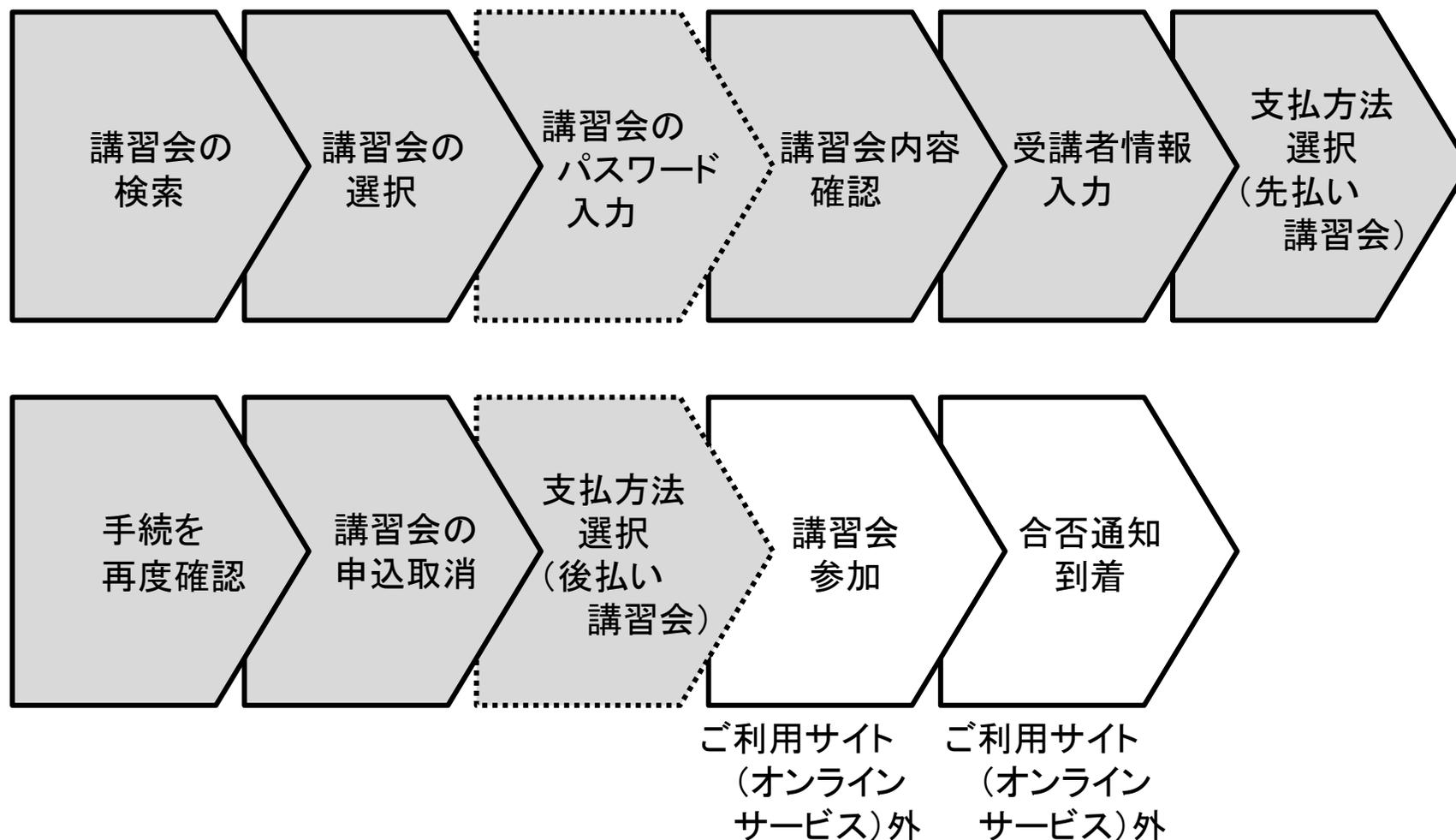
The screenshot shows the user interface of the KICKOFF JFA Online Registration Site. The left sidebar contains a menu with the following items: マイページ (My Page), チーム (サッカー) (Team (Soccer)), チーム (フットサル) (Team (Futsal)), **審判** (Referee), 各種申請 (Various Applications), 物品購入 (Purchase of Items), 昇級審査合格後の登録料支払 (Payment of Registration Fee after Promotion Exam Pass), 割当 (Allocation), 報告書 (Report), 講習会・研修会 (Courses/Workshops), 講習会・研修会申込み (Course/Workshop Application), 申込状況の確認 (Check Application Status), and 指導者 (Coaches). The '審判' item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows a 'Topics' section with the message 'トピックスはありません' (No topics) and a video player for '審判...指導者、チーム登録責任者の資格取得の流れはこちら' (Referee...Coaches, Team Registration Responsibility Qualification Acquisition Process is Here). Below the video is a 'Message' section with the message 'あなたへのメッセージ' (Message to you) and 'メッセージはありません' (No messages).

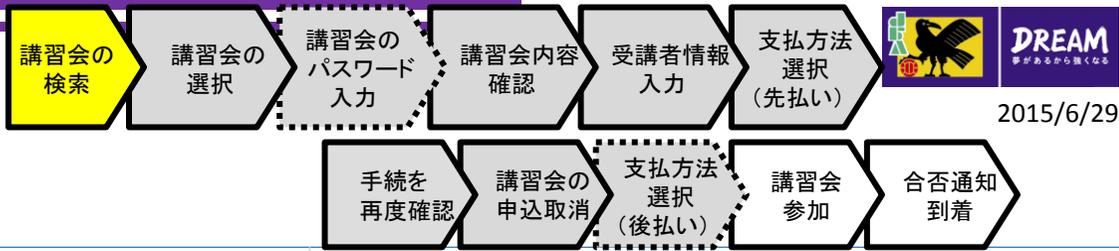
- ① ログイン画面
(<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「審判講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」を押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込

■ 講習会申込は、以下の流れになります。





2015/6/29

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込

■ 更新講習会の申込を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

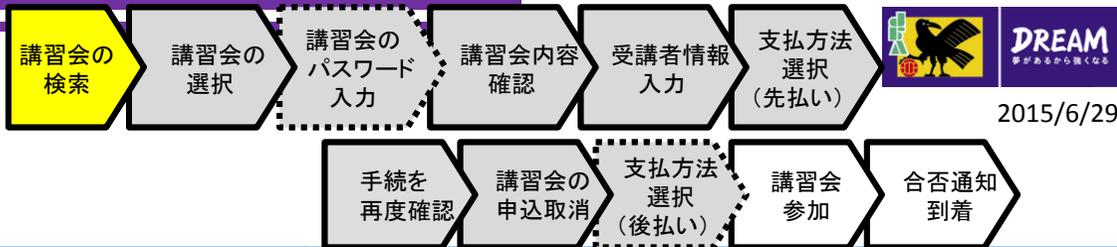
操作手順

翌年度へ審判資格を更新するための講習会へのお申込方法を説明します。

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 受講する更新講習会を検索します。

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー審判
 主催協会: 東京都サッカー協会
 講習会・研修会名:
 講習会・研修会開催日: ~

検索

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリ
	更新講習会 (000R10000085)	2016		更新講習会 1.3 0.3	2015/05/01~ 2015/05/01	青森県弘前市	20	2015/04/02~ 2015/04/30	一般・ユース審判(U-18)・ユース審判(U-15)・一般(18副)

※: パスワード付講習会・研修会

画面説明

講習会・研修会検索画面
 講習会・研修会を検索する画面です。

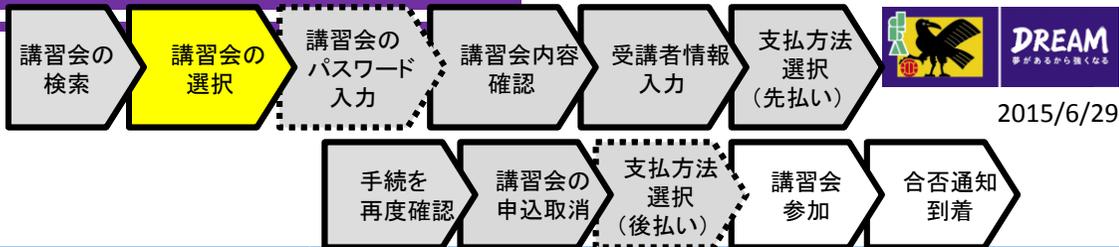
操作手順

- ① 検索条件を設定します。
 - 技能区分(必須):
保有している審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 主催協会: 都道府県協会
 - 講習会・研修会名
 - パスワード:
パスワード付の講習会を検索する場合、チェックします。
 - 講習会・研修会区分:
更新講習会を選択します。
 - 講習会・研修会番号
 - 講習会・研修会開催日

- ② 「検索」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 検索結果から受講する更新講習会を選択します。

講習会・研修会申込み

検索条件: 技能区分: サッカー審判, 主催協会: 東京都サッカー協会, パスワード:

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	更新講習会(000R10000085)	2016		更新講習会 1.3.0.3	2015/05/01~2015/05/01	青森県弘前市	20	2015/04/02~2015/04/30	一般・ユース審判(L-18)・ユース審判(L-15)・一般(18部)

※: パスワード付講習会・研修会

画面説明

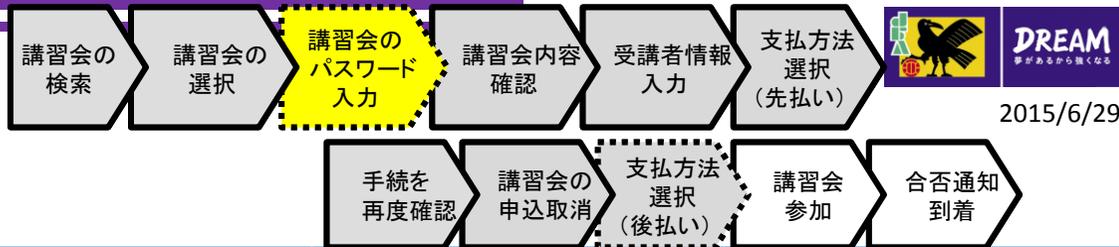
講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会・研修会の「講習会・研修会名」リンクを押します。
- ③ 申込用パスワード付きの講習会・研修会を探した場合、「パスワード」にチェックして検索してください。申込用パスワード付の講習会・研修会のみが表示されます。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



- 申込にあたり、パスワードが設定されている講習会の場合のみ表示されます。

画面説明

パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている講習会申込用のパスワードを確認してください。パスワードが分からない方は講習会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会詳細	
基本情報	
年度	2016
講習会・研修会番号	000R10000085
講習会・研修会名称	更新講習会__1_3__0_3
問合せ先	
問合せ担当者	田中太郎
問い合わせ電話番号	03-1234-4567-133
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
料金	
一般	¥20,300
講習会・研修会費・その他費用の合計額	¥15,000
内訳	※消費税込 ※お支払い済みの費用は登録費以外は返金出来ません 2016 年度登録費 日本サッカー協会登録費：¥3,000 地域サッカー協会登録費：¥300 都道府県サッカー協会登録費：¥2,000
詳細	
講習概要	特になし
準備するもの	グリーンカード
その他・留意事項	なし

画面説明

講習会・研修会詳細画面

講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

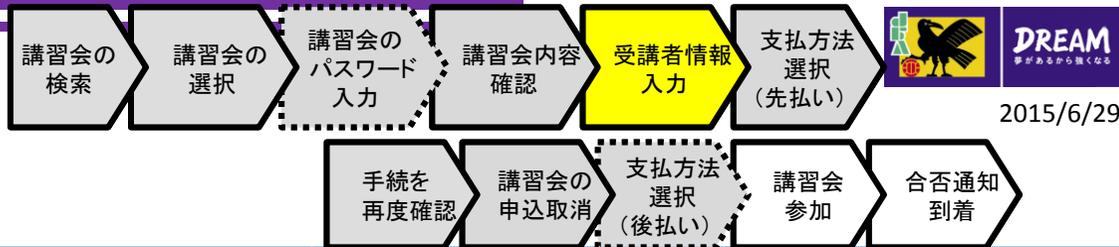
- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
※講習会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
- ② 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。
- ③ eラーニングを選択した際に表示されます。

※申込定員の上限に達している場合は申込できません。

※eラーニング研修会を選択した場合は「開催場所」に関する情報は表示されません。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

- 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。


閉じる

講習会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込/支払手続きへ」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/05/01~2015/05/01
場所	
講習会・研修会名称	更新講習会_13_03
費用	¥20,300 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

電話	自宅	03-0000-0000
	勤務先	
	携帯電話	090-2222-2222
連絡先FAX番号	[自宅] 03-3333-3333	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net	
所属チーム登録番号		

戻る
申込/支払手続きへ

Copyright © JFA All rights reserved. KSTU1110401

画面説明

講習会受講者情報入力画面
講習会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。

※研修会申込手続方法の種類により表示されるボタン名が異なります。

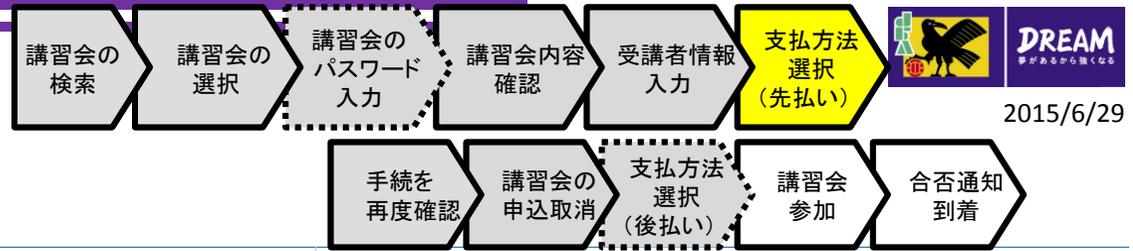
・「申込」ボタン: 申込確定後にお支払手続を行う方法。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえお支払手続を行ってください。)

・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続とお支払手続を同時に行う方法。(お支払手続完了と同時に申込が確定します。)

- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

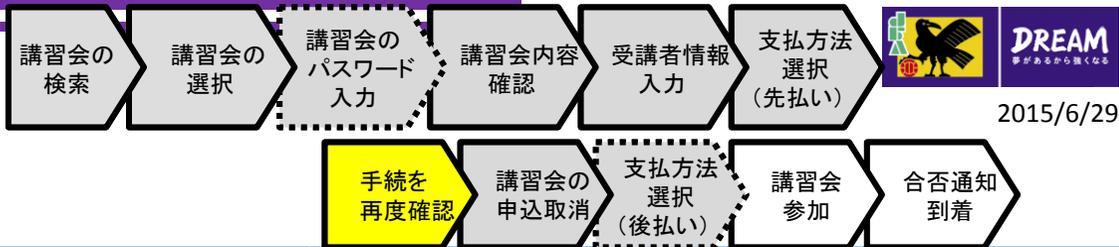
- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

※講習会の受講が決定してから支払うパターン講習会ではこの画面はスキップされます。申込完了後、受講可否が決定し、お支払ができるようになるまでお待ちください。なお、お支払方法は「1-3-3.後払い講習会の支払方法」を参照してください。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。

	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者 グスト	013R10000091
2	2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者 グスト	002R10000034

画面説明

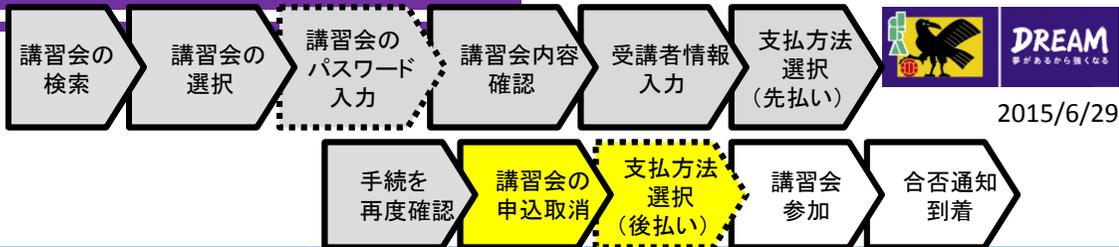
申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会への参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 申込・受講状況を確認し、お支払手続、申込取消を行います。

画面説明

申込・受講状況確認画面

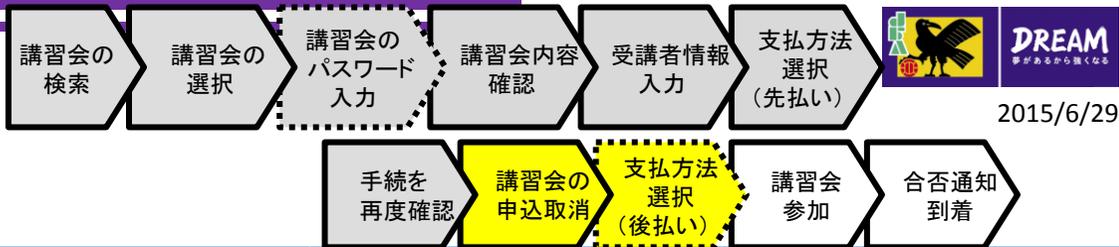
申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- ① eラーニング講習会で受講料支払済且つ受講可能期間内の場合に表示されます。ボタンを押すとeラーニング受講画面へ遷移します。
 - ② 申込を取消したい場合、申込内容を確認後に「申込取消」ボタンを押してください。
※ ステータスが「支払済、合格、不合格、取消」の場合は取消できません。講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。
 - ③ 支払手続を行う場合は「支払手続」ボタンを押してください。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
2 0 1 4 年度 S チーム登録料	33,000	1	33,000
2 0 1 4 年度 S 選手登録料	4,500	1	4,500
2 0 1 4 年度 S 選手登録料	8,000	1	8,000
2 0 1 4 年度 F チーム登録料	21,000	1	21,000
2 0 1 4 年度 F 選手登録料	2,000	1	2,000
システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面
 利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。