

試合運営(チーム・リーグ担当者・事務局)

	試合前	試合日	試合後	その他
チーム 	<input type="checkbox"/> グラウンド確保 <input type="checkbox"/> 対戦チーム同士で連絡 <input type="checkbox"/> 審判手配 <input type="checkbox"/> 日程・会場に変更があればHP修正 <input type="checkbox"/> エントリーに変更があれば事務局へ連絡 ※赤字はホームチームが担当	<input type="checkbox"/> メンバー表印刷 <input type="checkbox"/> 選手証との照合 <input type="checkbox"/> 試合運営 <input type="checkbox"/> 結果、出場選手等を記録表に記入	<input type="checkbox"/> 試合結果のアップ <input type="checkbox"/> 記録表(メンバー表2チーム分、記録用紙、審判報告書)を事務局へ提出	<input type="checkbox"/> グラウンド使用料が発生する場合は領収書・申請書を取っておく → リーグ担当者に提出
リーグ担当者 	<input type="checkbox"/> 各試合が問題なく運営されているか確認		<input type="checkbox"/> 結果の反映確認 <input type="checkbox"/> 反映されていない場合はホームチーム催促	
事務局(委託) 	<input type="checkbox"/> メンバー表の修正 エントリー修正期間の毎週水曜日12時までに依頼のあった修正を、金曜日までに反映する		<input type="checkbox"/> 結果の反映確認 <input type="checkbox"/> 反映されていない場合はホームチーム催促	

試合運営(ホームチーム・アウェーチーム)

	ホームチーム ※リーグ戦の「試合日程・結果」の上段	アウェーチーム ※下段	注意事項
試合前	会場及び主審の手配		アシスタントレフリーは帯同審判で行う。
	毎週水曜日12時までにエントリーに変更がある場合は、指定のフォーマットで事務局にメール ※エントリー修正時期は別紙「大会エントリー及び変更 2017」参照		選手登録が申請時まで完了している者とする
	メンバー表システムより印刷 http://member.kumamoto-fa.net/competition/		各リーグのログインIDはリーグ担当者より監督会議時に伝達
試合日	・選手証と選手の照合 ・試合の運営	・試合の運営補助	
試合後	リーグ戦システムに結果入力 ※別紙入力マニュアル参照		
	記録用紙(メンバー表2チーム分・記録1枚・審判報告書)を事務局に提出 ※原本は前期、後期終了後にリーグ担当者に提出 リーグごとに集まる機会があればその時で問題ありません	記録用紙にサインをしてホーム担当者に提出	記録提出方法 ① U-15league@kumamoto-fa.com 上記アドレスにpdfデータまたは写真データにて送信する。 タイトルにリーグ名、節名、対戦カードを記載 例)1部、2節、○○vs○○