



2020年度 4種公式大会事務手続きに ついて

2020年度（一社）熊本県サッカー協会 4種委員会

大会参加申込書(選手画像付一覧表)の印刷



各チームは、必要に応じて各自の責任で印刷し、提出する。
提出先や提出枚数は、大会要項や担当者からの案内にて確認すること。
※選手証での顔写真等のチェックは必須

JFA KICK OFFシステム(大会)から出力

①JFA KICK OFFへログインします。

<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>

②「Web申請登録」をクリックします。

③大会の選択

大会(大会への参加申し込み)のボタンをクリックします。

④大会参加申し込み一覧から該当の大会を選択

エントリー可能な大会・チームが表示されます。大会参加申込書の出力を行う大会名をクリックします。

⑤大会参加申込書／選手証(一覧表形式)の出力

エントリー情報が表示されます。

「大会参加申込書出力」をクリックすると、大会参加申込書をダウンロードすることができます。

大会参加申込書の2枚目以降は、選手一覧表となっています。

<注意点>

・2019年度まで提出をお願いしておりました、「最新のチーム情報」・「登録選手一覧」ではございません。

※詳細は次の方法で確認することが可能です。

①JFA ID/KICKOFF よくあるお問い合わせ

「【大会エントリー】利用者マニュアル」

②「新KICKOFF大会エントリー 参加チーム向けガイド」

メンバー表印刷について

各チームは、必要に応じて各自の責任で印刷し、提出する。
提出先や提出枚数は、大会要項や担当者からの案内にて確認すること。
※選手証での顔写真等のチェックは必須

Step1. 熊本県サッカー協会ホームページ

①<https://kumamoto-fa.net/> より書式ダウンロードをクリック。

または②<http://member.kumamoto-fa.net/competition/>へアクセス。

※①の方: 下記<①の場合>へお進みください。

※②の方: 「Step2」へお進みください。

<①の場合>

・ホームページ右上の書式ダウンロードをクリック



・「メンバー表システムについて」の「メンバー表チーム印刷」をクリック


メンバー表システムについて

 [メンバー表システム使用マニュアル](#)

 [メンバー表システム申請書](#)

各担当者または大会毎に発行してあるIDにてログインしてください。

 [メンバー表管理者](#) 大会毎のチーム、選手、スタッフデータを登録する担当者用のURL

 [メンバー表チーム印刷](#) 各チームがメンバー表を印刷するためのURL

※Step2へお進みください。

Step2. ログインIDを入力、ログインをクリック

※ログインIDは各大会担当者より、KICK OFFメッセージ(メール)にてご連絡いたします。



Step3. 各種プリンターで印刷

・自チームを選択し、A4縦で印刷してください。

※ユニフォームの色と背番号が表示されているので、設定を変更しないでください。

※背番号について: 大会エントリーシステムで設定された番号からの変更はできません。

※人数が多い場合は、両面印刷でOKです。

新KICKOFF 大会エントリー 参加チーム向けガイド

1. KICKOFFへのアクセス

以下のURLを入力して、KICKOFFのログインページにアクセス

<https://jfaid.jfa.jp/>

チーム代表者JFA IDのログインIDとパスワードを入力



2. エントリー項目の入力

エントリー手続きは、以下の流れになります。



No	項目	内容
1	大会選択	選択した大会のエントリーをします。
2	チーム情報の登録	エントリーに必要なチーム情報(監督・スタッフ、ユニフォームなど)を登録します。
3	エントリー選手情報の登録	エントリーする選手の登録・設定を行います。自チーム選手のエントリー設定のほか、大会によって他チーム選手の追加登録も可能です。
4	懲罰アンケート登録	懲罰アンケートを入力します。(出場停止情報や対象選手の追加)
5	必要書類の登録	大会主催者より配布された資料のダウンロードおよび、書類等(チーム写真・捺印が必要な書類・プライバシーポリシーなどの同意書)のアップロードを行います。
6	全ての項目の確認と申請	チーム情報やエントリー選手情報の登録後、全内容を確認し、エントリーを申請します。

2.1 大会選択

- ①「大会」のボタンをクリックします。
 - ②エントリー可能な大会・チームが表示されます。エントリーする大会・チームを選択します。
- ※大会・チームが表示されない場合は、参加チームとしての設定がされていないので、運営担当者へご連絡ください。
- ※複数チームエントリーの場合には、仮のチーム名が表示されている事があります。次以降の画面でチーム名を変更していただけます。
- ※申請が差し戻された場合や、途中保存後に再開する場合も、この画面からの操作となります。

2.2 チーム情報の登録

チーム情報の登録画面では、「基本情報」「チーム連絡先」「ユニフォーム情報」「監督情報」「コーチ情報」「帯同審判情報」「その他スタッフ情報」をご記入ください。

「監督」欄には、参加申込チームに登録されている監督の情報が表示されています。その監督をそのまま使用する場合は、「監督情報を使用する」をクリック。使用しない場合は、その他スタッフ欄に、監督を記載してください。

帯同審判員は、大会で指定されている場合を除き、記載しないでください(記載すると、大会にエントリーできるスタッフ数が減ります)。



2.3 エントリー選手情報の登録



エントリー選手の登録画面では、①参加申込チームに所属する選手の中から、②大会に参加する選手を選択してください。クラブ申請制度を利用する場合や選抜・合同チーム等の場合、③チーム外選手追加をクリックします。

チーム外選手は、選手登録番号と氏名(フリガナ)を入力することでリストに追加することができます。「エントリー選手一覧に追加」をクリックすると、リストに追加されます。

追加後、「次へ」をクリックし、選手一覧のリスト上で、背番号、ポジション等の情報を入力します。



- <入力項目の制限について>
- キャプテン…1名のみ(必須)
 - 背番号 …1番~99番で、重複なし(必須)
※フットサルの場合、1番はGKとなります。
 - ポジション…GK、DF、MF、FW、FP(必須)
※フットサルの場合は、GKかFPを選んでください。
 - 身重・体重 …数字(必須)

2.4 懲罰アンケート登録



懲罰アンケート入力画面では、大会エントリー時点で出場停止処分を受けていて、エントリーする大会に影響が及ぶ選手がいるかどうかを記入します。



2.5 必要書類の登録

必要資料のダウンロードとアップロードを行うことができます。



3. エントリー状況の確認

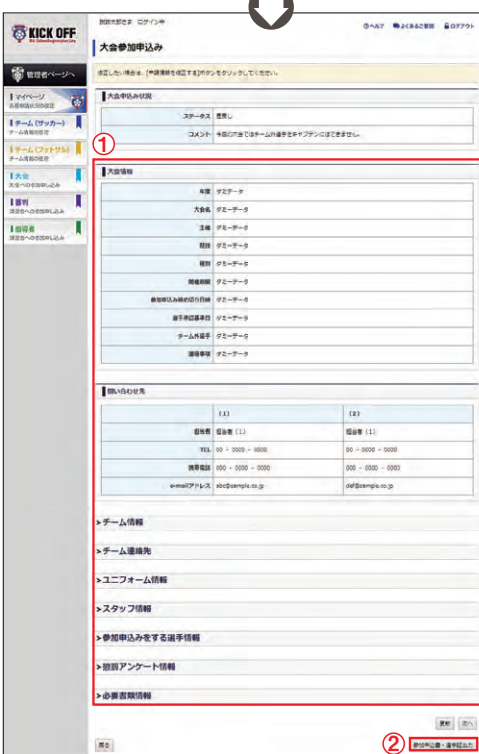
3.1 大会の選択

- ①「大会」のボタンをクリックします。
- ②エントリー可能な大会・チームが表示されます。確認を行う大会を選択します。大会参加申込み状況の画面が表示されます。



2.6 内容確認

全申請内容を確認の上、間違いがなければ「申請」をクリックします。



3.2 参加申込書/選手証(一覧表形式)の出力

- ①エントリー情報が表示されます。
- ②「大会参加申込書出力」をクリックすると、大会参加申込書をダウンロードすることができます。

大会参加申込書は、このような形式で出力されます。大会参加にあたり、学校の承諾等が必要な場合は、チームでプリントアウトし、書面上に押印を受け、提出してください。(大会によっては、押印済みのものをスキャンし、電子データで提出するようお願いする場合があります)

大会参加申込書の2枚目以降は、選手一覧表となっています。顔写真が登録されている場合は、写真付きで出力されます。顔写真の登録は、チーム代表者がまとめてアップロードするか、各選手が自分のマイページからアップロードするか、いずれかの方法で行うことができます。大会実施要項記載の規定に従って、顔写真付きの選手証をチームでプリントアウトし、会場に持参してください。