

## 大項目 1. 専門委員会

## 小項目 f. 技術委員会

全 1 / 4 頁

## 対象事業及び支給額一覧表

2025/4/1 改定

## (1) 諸謝金 (科目: ①諸謝金)

| 名称        | 内容                                      | 金額   | 備考                         |
|-----------|---|--|----------------------------|
| 講師謝金 (※1) | 講義・実技                                   | 10,000 円以内   | 1 コマ                       |
| 指導者謝金 1   | 実技 (メイン)<br>実技 (サブ)                     | 2,000 円以内/1 時間<br>1,000 円以内/1 時間                             | サッカー教室の指導                  |
| 指導者謝金 2   | 指導 (メイン)<br>指導 (サブ)                     | 3,000 円以下/1 コマ<br>2,000 円以下/1 コマ                             | GK クリニックの指導                |
| 指導者謝金 3   | 指導 (共通)                                 | 2,000 円以下/1 日  | GK キャンプの指導                 |
| チューター謝金 1 | 講義 (メイン)<br>実技 (メイン)<br>実技 (サブ)<br>指導実践 | 6,000 円/1 コマ<br>6,000 円/1 コマ<br>3,000 円/1 コマ<br>6,000 円/1 コマ | C 級・D 級チューター               |
| チューター謝金 2 | 講義 (メイン)<br>実技 (メイン)<br>実技 (サブ)         | 2,000 円/1 コマ<br>2,000 円/1 コマ<br>1,000 円/1 コマ                 | キッズリーダー<br>チューター           |
| チューター謝金 3 | 講義 (メイン)<br>実技 (メイン)<br>実技 (サブ)<br>指導実践 | 8,000 円/1 コマ<br>8,000 円/1 コマ<br>4,000 円/1 コマ<br>8,000 円/1 コマ | B 級チューター<br>GK レベル 1 チューター |

(※1) 対象者はナショナルトレセンコーチや日本代表監督、スタッフ等とする。なお、金額について熊本県スポーツ協会、講師の所属協会・クラブが設定している料金に従う。

## (2) 旅費 (科目: ②旅費)

## ● 私有車利用の場合 (走行距離)

| 走行距離               | 支給額     | 走行距離                | 支給額     |
|--------------------|---------|---------------------|---------|
| 30km 未満            | 1,000 円 | 110 km 以上～150 km 未満 | 4,000 円 |
| 30 km 以上～ 70 km 未満 | 2,000 円 | 150 km 以上           | 5,000 円 |
| 70 km 以上～110 km 未満 | 3,000 円 |                     |         |

## ● 公共交通機関の場合 (鉄道、バス、船舶、飛行機)

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| 鉄道・バス・船舶の場合 | 利用料金支給 (WEB 検索料金) |
| 飛行機の場合      | 領収書添付で実費支給        |

## ● その他

委員長が認めたものは、領収書添付で実費支給。レンタカー代、燃料代、高速道路通行料等

## (3) 賃借料 (科目: ③賃借料)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## (4) 賃金 (科目: ⑧賃金)

| 名称                | 内容  | 金額   | 備考  |
|-------------------|---|--|---|
| GK プロジェクト<br>(※2) | ク・プ) チーフ<br>ク・プ) サブ<br>九州 GP キャンプ<br>ク・プ)・事務局 | 6000 円/コマ<br>4000 円/コマ<br>6000 円/1 日<br>年間上限は 10,000 円<br>年間上限は 10,000 円<br>年間上限は 10,000 円 | 基準 1,000 円以内/1 コマ<br>基準 1,000 円以内/1 コマ<br>基準 1,000 円以内/1 コマ |
| 運営スタッフ            | 事務局   | 1,000 円/1 時間   |   |
| 指導者養成選手役          | 選手役賃金   | 10,000 円～<br>20,000 円/1 団体   | (10～30 名を想定)  |
| スカウティング           |   | 5,000 円/半日<br>10,000 円/1 日   |   |
| 役職手当              | 委員長   | 10,000 円/月   |   |

(※2) 略称の意味: ク) クリニック、キ) GP キャンプ、プ) プロジェクト

## (5) 会議費 (科目: ⑨会議費)

| 名称                | 内容 | 金額                         | 備考  |
|-------------------|----|----------------------------|-----|
| 委員長・部会会議 (※3)     |    | 1,000 円/1 回                | 1 回 |
| JFA・九州 FA 会議 (※3) |    | 5,000 円/半日<br>10,000 円/1 日 |     |

(※3) WEB 会議設定でオンライン参加の場合も同額支給とする。

トレセン (U15, U14, U13) 活動については、以下の通り規定する。

(1) 諸謝金 (科目: ①諸謝金)

| 名称                     | 内容      | 金額            | 備考 |
|------------------------|---------|---------------|----|
| トレセン活動 (U15, U14, U13) | A級ジェネラル | 7,000 円/1 コマ  |    |
|                        | ユースA    | 6,000 円/1 コマ  |    |
|                        | ユースB    | 5,000 円/1 コマ  |    |
|                        | B級      | 4,000 円/1 コマ  |    |
|                        | C級      | 3,000 円/1 コマ  |    |
|                        | トレーナー   | 10,000 円/1 コマ |    |

※各カテゴリー、監督1名・GKコーチ1名・コーチ3名・トレーナー1名を上限とする。

(2) 旅費 (科目: ②旅費)

● 私有車利用の場合 (走行距離)

| 走行距離             | 支給額     | 走行距離              | 支給額     |
|------------------|---------|-------------------|---------|
| 30km 未満          | 1,000 円 | 110 km以上～150 km未満 | 4,000 円 |
| 30 km以上～ 70 km未満 | 2,000 円 | 150 km以上          | 5,000 円 |
| 70 km以上～110 km未満 | 3,000 円 |                   |         |

● 公共交通機関の場合 (鉄道、バス、船舶、飛行機)

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| 鉄道・バス・船舶の場合 | 利用料金支給 (WEB 検索料金) |
| 飛行機の場合      | 領収書添付で実費支給        |

※委員長が認めたものは、領収書添付で実費支給。レンタカー代、燃料代、高速道路通行料等

(4) 賃金 (科目: ⑧賃金)

| 名称                             | 内容      | 金額           | 備考                 |
|--------------------------------|---------|--------------|--------------------|
| スタッフ研修日当 1                     |         | 5,000 円/半日   | トレセン活動に関わる研修会等への参加 |
|                                |         | 10,000 円/1 日 |                    |
| スタッフ研修日当 2                     |         | 10,000 円/1 日 | (※1)               |
| 引率日当 (U15, U14, U13)<br>1 日につき | A級ジェネラル | 15,000 円     |                    |
|                                | ユースA    | 12,000 円     |                    |
|                                | ユースB    | 10,000 円     |                    |
|                                | B級      | 8,000 円      |                    |
|                                | C級      | 6,000 円      |                    |
| 監督手当                           | 各カテゴリー  | 2,000 円/1 回  |                    |
| 宿泊手当                           | 1 日につき  | 4,000 円以下    |                    |
| 事務作業費                          |         | 1,000 円/1 回  |                    |

(※1) 宿泊を伴い、終日拘束されるもので、技術委員長・3 種技術委員長が必要と認める研修等

(5) 会議費 (科目: ⑨会議費)

| 名称       | 内容 | 金額          | 備考 |
|----------|----|-------------|----|
| 会議費 (※2) |    | 1,000 円/1 回 |    |

(※2) WEB 会議設定でオンライン参加の場合も同額支給とする。

熊本女子なでしこプロジェクト（女子トレセンU15・U14・U13・U12 ※スクール含む）活動については、以下の通り規定する。

（1）諸謝金（科目：①諸謝金）

| 名称          | 内容      | 金額               | 備考      |
|-------------|---------|------------------|---------|
| トレセン活動（メイン） | A級ジェネラル | 7,000円以下/1コマ     | B級コーチ以上 |
|             | ユースA    | 6,000円以下/1コマ     |         |
|             | ユースB    | 5,000円以下/1コマ     |         |
|             | B級      | 4,000円以下/1コマ     |         |
|             | C級      | 3,000円以下/1コマ     |         |
|             | 指導（サブ）  | 3,000円以下/1コマ     |         |
| U-12 スクール   | 指導      | 1,000～3,000円/1コマ |         |

（2）旅費（科目：②旅費）

● 私有車利用の場合（走行距離）

| 走行距離           | 支給額    | 走行距離            | 支給額    |
|----------------|--------|-----------------|--------|
| 30km未満         | 1,000円 | 110km以上～150km未満 | 4,000円 |
| 30km以上～70km未満  | 2,000円 | 150km以上         | 5,000円 |
| 70km以上～110km未満 | 3,000円 |                 |        |

● 公共交通機関の場合（鉄道、バス、船舶、飛行機）

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| 鉄道・バス・船舶の場合 | 利用料金支給（WEB検索料金） |
| 飛行機の場合      | 領収書添付で実費支給      |

※委員長が認めたものは、領収書添付で実費支給。レンタカー代、燃料代、高速道路通行料等

（3）賃借料（科目：③賃借料）

| 名称 | 内容 | 金額 | 備考 |
|----|----|----|----|
|    |    |    |    |

（4）賃金（科目：④賃金）

| 名称       | 内容      | 金額         | 備考                 |
|----------|---------|------------|--------------------|
| スタッフ研修日当 |         | 5,000円/半日  | トレセン活動に関わる研修会等への参加 |
|          |         | 10,000円/1日 |                    |
| 運営スタッフ   | 受付、事務作業 | 1,000円/1時間 | 受付、事務作業            |
| 事務局      | マネジメント  | 10,000円/月  | 管理、スケジュール調整、日程調整等  |

（5）会議費（科目：⑤会議費）

| 名称      | 内容 | 金額        | 備考 |
|---------|----|-----------|----|
| 会議費（※1） |    | 1,000円/1回 |    |

（※1）WEB会議設定でオンライン参加の場合も同額支給とする。