

## 大項目 1. 専門委員会

## 小項目 i. キッズ委員会

1頁

改定日：2022/4/1\_2024/4/1\_2025/4/1

対象事業及び費用の支給限度

## (1) 諸謝金 (科目：①諸謝金)

| 名称                                              | 内容                                                            | 金額                                        | 備考                |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| キッズサッカーフェスティバル<br>指導者謝金 1<br>指導者謝金 2<br>指導者謝金 3 | メイン指導者<br>アシスタント指導者<br>運営・指導アドバイザー                            | 5,000 円以下<br>4,000 円以下<br>10,000 円以下 (※1) | 1 回<br>1 回        |
| キッズサッカー交流会<br>指導者謝金 4<br><br>指導者謝金 5            | メイン指導者<br>(KLT (※2) /B 以上)<br><br>アシスタント指導者<br>(KLT/B/C/D/KL) | 1,000～5,000 円<br><br>1,000～4,000 円        | 1 コマ<br><br>1 コマ  |
| 巡回指導<br>指導者謝金 6                                 | チーフ (開催報告迄)<br>アシスタント<br>事務作業                                 | 5,000 円以下<br>3,500 円以下<br>1,500 円以下       | 1 回<br>1 回<br>1 回 |
| サッカー巡回指導 (小学校)<br>指導者謝金                         | メイン指導者<br>アシスタント指導者                                           | 6,000 円以下<br>4,000 円以下                    | 1 コマ<br>1 コマ      |
| 講師謝金 (※3)                                       | 講師                                                            | 10,000 円以下                                | 1 回               |

(※1) 旅費含む

(※2) KLT とは、キッズリーダーチューターの略。

(※3) 支給額は、委員長とその都度相談。

## (2) 旅費 (科目：②旅費)

委員長が認めたものは、領収書添付で実費支給 (レンタカー代、燃料代、高速道路通行料等)

## ● 私有車利用の場合 (走行距離)

| 走行距離             | 支給額     | 走行距離              | 支給額     |
|------------------|---------|-------------------|---------|
| 30km 未満          | 1,000 円 | 110 km以上～150 km未満 | 4,000 円 |
| 30 km以上～ 70 km未満 | 2,000 円 | 150 km以上          | 5,000 円 |
| 70 km以上～110 km未満 | 3,000 円 |                   |         |

## ● 公共交通機関の場合 (鉄道、バス、船舶、飛行機)

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| 鉄道・バス・船舶の場合 | 利用料金支給 (WEB 検索料金) |
| 飛行機の場合      | 領収書添付で実費支給        |

## ● 巡回指導

基本的には近隣指導者を派遣するが、派遣が難しい場合は、下記に従い支払う。

高速料金は領収書を持って精算する。

## 大項目 1. 専門委員会

## 小項目 i. キッズ委員会

2頁

| 走行距離        | 支給額          |
|-------------|--------------|
| 80km 以上（往復） | 2,000 円（1 回） |

## ● サッカー巡回指導（小学校）

| 内訳   | 支給額         | 内訳   | 支給額         |
|------|-------------|------|-------------|
| 熊本市内 | 2,000 円（往復） | 熊本市外 | 4,000 円（往復） |

（3）賃借料（科目：③賃借料）

領収書を持って精算する。

（4）賃金（科目：⑧賃金）

| 名称                      | 内容          | 金額             | 備考   |
|-------------------------|-------------|----------------|------|
| キッズサッカーフェスティバル          | 計画作成        | 5,000 円        | 1 回  |
|                         | 報告書作成       | 5,000 円        | 1 回  |
|                         | 用具準備        | 5,000 円        | 1 回  |
|                         | 用具片付        | 5,000 円        | 1 回  |
|                         | 管理          | 10,000 円       | 1 回  |
|                         | 役員・スタッフ     | 1,000 円        | 1 時間 |
|                         | 中学生以上       | 5,000～20,000 円 | 1 団体 |
| KFA サッカーキッズ             | スタッフ・一般     | 5,000 円        | 1 日  |
|                         | スタッフ・一般     | 2,500 円        | 半日   |
|                         | 高校生以下       | 2,000 円        | 1 日  |
| キッズサッカー交流会<br>各会場コース責任者 | 計画・報告・管理    | 4,000 円以下      | 1 回  |
| サッカー巡回指導（小学校）           | 計画作成        | 5,000 円        | 1 コマ |
|                         | 報告書作成・HP 報告 | 5,000 円        | 1 コマ |
|                         | 用具準備        | 5,000 円        | 1 コマ |
|                         | 用具片付        | 5,000 円        | 1 コマ |
| スタッフ日当                  |             | 1,000 円        | 1 時間 |

（5）会議費（科目：⑨会議費）

| 名称         | 内容          | 金額      | 備考   |
|------------|-------------|---------|------|
| 会議日当 1（※4） | 委員会会議       | 1,000 円 | 1 回  |
| 会議日当 2（※5） | JFA・KYFA 会議 | 1,000 円 | 1 時間 |
| 会議日当 3（※6） | JFA 研修会     | 1,000 円 | 1 時間 |

（※4）WEB 会議設定でオンライン参加の場合も同額支給とする。

（※5）WEB 会議設定でオンライン参加の場合は、1,000 円以下/1 時間とする。

（※6）JFA 巡回指導責任者研修会、JFA フェスティバル担当者研修会