

公式大会・JFA U-12 リーグ in 熊本県参加手続き及び事務連絡

記

1. はじめに

ここで言う公式大会（以下、「大会」）・公式リーグ（以下、「リーグ」）とは、次の6事業です。

※【 】内は通称。大会回数省略。大会名変更の場合あり。

◎対象の大会

- (1) 【学童】 熊日学童オリンピックサッカー競技大会
- (2) 【全日本】 JFA 全日本 U-12 選手権熊本県大会
- (3) 【新人】 熊本県 U-11 サッカー新人大会（田嶋杯）
- (4) 【選手権】 熊本県 U-12 サッカー選手権大会（大谷杯）
- (5) 【U-10】 熊本県 U-10 サッカー大会




◎対象のリーグ

- (6) 【U-12 リーグ】 JFA U-12 サッカーリーグ in 熊本県

2. 参加申込み（大会・リーグ）について

当該年度登録（登録予定含む）チームは、大会及びリーグ参加に際し、事務局が指定する期間内に、下記の大会参加申込み（A/B）を行い、大会参加料（C）の振り込みを行う必要があります。

※Aについては、意思確認の為、不参加の場合も回答をお願いします。

<p>A 【4種】大会参加チーム数受付（大会参加申込み）</p>	
<p>B JFA KICK OFF システム（大会）での大会参加申込み</p>	
<p>C 大会参加料の振り込み</p>	

3. 「A 【4種】大会参加チーム数受付（大会参加申込み）」について

◎期間／以下の期間（予定）とします。各回の準備が整い次第、「JFA KICK OFF メッセージ（メール）/4種登録チーム（yahoo）」にてチーム宛ご案内いたします。

【2026年度（予定）】

- 第1回 | 4月 6日（日）～ 4月16日（木）
- 第2回 | 8月18日（火）～ 8月29日（土）
- 第3回 | 11月 3日（火）～ 11月14日（土）

各回で確認する内容

行事名	第1回	第2回	第3回
(1) 学童	確定チーム数		
(2) 全日本	最大チーム数	確定チーム数	
(3) 新人		確定チーム数	
(4) 選手権			確定チーム数
(5) U-10			確定チーム数
(6) U-12 リーグ	確定チーム数		

※「確定チーム数」は、「B JFA KICK OFF システム（大会）での大会参加申込チーム数」と同数です。変更（増減）はできません。なお、チーム事業により減らすまたは、参加を取りやめる（棄権）場合についても、A で回答したチーム数分の「大会参加料」をお支払いいただきます。

<第1回>

（一社）熊本県サッカー協会 4 種委員会総会及びチーム連絡先情報登録
兼 【4 種】大会参加チーム数受付・大会参加申込み（第1回）

（一社）熊本県サッカー協会 4 種委員会総会及びチーム連絡先情報登録

<総会に関する事>

1. 回答者のメールアドレス
2. 回答者氏名（意思確認責任者）
3. 回答者連絡先（携帯電話）
4. 総会参加者氏名
5. 登録チーム正式名称
6. 支部
7. 総会議案に関する質問

<チーム連絡先情報登録>

1. 登録チーム代表者氏名
2. チーム情報（郵便番号）
3. チーム情報（住所）
4. チーム代表者連絡先（携帯電話）
5. 連絡用 E-Mail アドレス1（必須）
6. 連絡用 E-Mail アドレス1（任意）

【4 種】大会参加チーム数受付・大会参加申込み（第1回）

1. プライバシーポリシー同意（チーム）
2. 各大会について
 - ・学 童：参加状況/参加の場合は確定チーム数。
 - ・全 日 本：参加状況/参加の場合はエントリー予定の最大チーム数。
 - ・U-12 リーグ：参加状況/参加の場合は確定チーム数。

※【全日本】大会参加申込チーム数と【U-12 リーグ】の参加チーム数の関係

$$(2) \text{【全日本】} \leq (6) \text{【U-12 リーグ】}$$

<第2回>

【4種】大会参加チーム数受付・大会参加申込み（第2回）

1. プライバシーポリシー同意（チーム）
2. 各大会について
 - ・全 日 本：参加状況/参加の場合は確定チーム数。
 - ・新 人：参加状況/参加の場合は確定チーム数。

<第3回>

【4種】大会参加チーム数受付・大会参加申込み（第3回）

1. プライバシーポリシー同意（チーム）
2. 各大会について
 - ・選 手 権：参加状況/参加の場合は確定チーム数。
 - ・U - 1 0：参加状況/参加の場合は確定チーム数。

4. 「B JFA KICK OFF システム（大会）での大会参加申込み」について

回答対象/当該年度、JFA チーム登録を済まされた（登録予定含む）団体・チームの内、各大会に「エントリー」をするチーム。

※各回の「A 【4種】大会参加チーム数受付（大会参加申込み）」状況が反映されます。

※詳細は次の方法で確認することが可能です。

(1) JFA ID/KICKOFF よくあるお問い合わせ

[【大会エントリー】利用者マニュアル](#)

(2) [「新 KICKOFF 大会エントリー 参加チーム向けガイド」](#)

大会要項掲載（当協会ウェブサイト記事）・大会エントリー期間の目安

項目	
大会要項掲載	当該大会初日から起算して51日前
JFA KICK OFF 大会受付開始日	当該大会初日から起算して40日前
JFA KICK OFF 登録承認日	大会受付終了日前の火曜日または金曜日
JFA KICK OFF 大会受付終了日	当該大会初日から起算して30日前

※行事予定に記載しております。

※各大会準備が整い次第、「JFA KICK OFF メッセージ（メール）」にてご案内いたします。

5. 大会参加申込書（選手画像付一覧表）の印刷方法

各チームは、必要に応じて各自の責任で印刷し、提出する。
提出先や提出枚数は、大会要項や担当者からの案内にて確認すること。
※選手証での顔写真等のチェックは必須。

JFA KICK OFF システム（大会）から出力

（1）JFA KICK OFF へログインします。

<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>

（2）「Web 申請登録」をクリックします。

（3）大会の選択

大会（大会への参加申し込み）のボタンをクリックします。

（4）大会参加申し込み一覧から該当の大会を選択

エントリー可能な大会・チームが表示されます。大会参加申込書の出力を行う大会名をクリックします。

（5）大会参加申込書／選手証（一覧表形式）の出力

エントリー情報が表示されます。

「大会参加申込書出力」をクリックすると、大会参加申込書をダウンロードすることができます。
大会参加申込書の 2 枚目以降は、選手一覧表となっています。

【注意点】

※詳細は次の方法で確認することが可能です。

（1）JFA ID/KICKOFF よくあるお問い合わせ

[【大会エントリー】利用者マニュアル](#)

（2）[「新 KICKOFF 大会エントリー 参加チーム向けガイド」](#)

6. メンバー表印刷について

メンバー表の提出が不要となる大会もございます。各大会要項にてご確認ください。

各チームは、必要に応じて各自の責任で印刷し、提出すること。
提出先や提出枚数は、大会要項や担当者からの案内にて確認すること。
※選手証での顔写真等のチェックは必須

Step1. 熊本県サッカー協会ホームページ

(1) <https://kumamoto-fa.net/> より書式ダウンロードをクリック。

または (2) <http://member.kumamoto-fa.net/competition/> へアクセス。

※ (1) で行う場合：下記【KFA Web の場合】へお進みください。

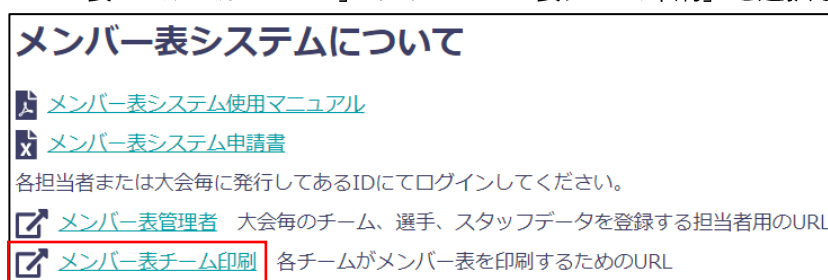
※ (2) で行う場合：「Step2」へお進みください。

【KFAWeb の場合】

・ホームページ右上の書式ダウンロードを選択します。



・「メンバー表システムについて」の「メンバー表チーム印刷」を選択します。



※Step2 へお進みください。

Step2. ログイン ID を入力、ログインをクリック

※ログイン ID は各大会担当者より、KICK OFF メッセージ（メール）にてご連絡いたします。



Step3. 各種プリンターで印刷

・該当のチームを選択し、A4 縦で印刷してください。

※ユニフォームの色と背番号が表示されています。

※用紙印刷の際、「背番号入り」と「空欄」の選択が可能です。

ページ下部 背番号の印刷 タブにて操作してください。

※人数が多い場合は、両面印刷での提出可。

7. その他（4 種事務連絡方法/各種お問い合わせ先）

（1）4 種事務連絡方法

基本的に、当該年度登録チームへの連絡は、JFA KICK OFF システムからのメッセージ（登録した連絡先アドレスへのメール）にて行います。

※JFA KICK OFF システムへ登録のチーム情報について、常に最新にしておいてください。

注意点 1_添付ファイルは、JFA-KICK OFF にログイン後、トップページ上の「あなたへのメッセージ」から登録責任者のみダウンロードすることができます。

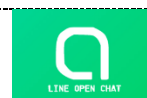
注意点 2_チーム連絡先などに登録のあるメールアドレス宛に通知は発送されますが、お受け取りになった方ご自身の KICKOFF サイト TOP ページからはあなたへのメッセージをご参照いただけない為、「添付ファイルのダウンロードができません。」

【2025 年度からの変更点】

連絡漏れ防止の観点から、ご登録いただいたメールアドレス宛に

「 kumamotofau12team@yahoo.co.jp 」から各種案内や事務連絡等を配信していましたが、2026 年度は、「LINE-オープンチャット」での配信に変更いたします。ご登録をお願いいたします。

<LINE-オープンチャットの運用・登録案内>



1. オープンチャット名

熊本県サッカー協会_4 種委員会

2. 概要

・ 友だち追加なしで参加できるグループチャットです。

※各種案内や事務連絡等についての補助的な案内。

JFA KICK OFF システムからのメッセージや当協会ウェブサイト記事掲載事項。

3. 運用開始日

・ 2026 年 4 月 12 日（日） 4 種委員会総会終了後

4. 参加対象者

・ JFA に加盟した熊本県 4 種活動チームのチームスタッフ

5. 備考

・ 参加対象者は、「**閲覧のみ（投稿不可）**」とします。

・ 投稿された内容への「見ました。確認しました。」等の**投稿は不要**です。

また、**質問、異議等のコメントは投稿しないでください。管理者からの注意後、投稿された場合は、「強制退会」とします。**

・ 運営からの案内は、必ず確認してください。

・ 参加承認型：参加申請後、管理者に承認されると参加可能。

・ オープンチャットのプロフィールは、「チーム名（略称）+姓」としてください。

6. オープンチャット登録（参加）方法

QRコードから参加する場合

1. LINE を開く
2. 「トーク画面」の右上にある「+」マークを選択し、「QRコードスキャン」を選択し、QRコードを読み取る
3. 「参加」をタップ
4. 参加の承認：登録チーム名（略称）/チームでの役職を入力
5. ニックネーム入力：「チーム名（略称）+姓」
例）熊本 KFA なかよし
※管理者の承認
6. 完了



※なお、チームへの個別連絡につきましては、これまで通り下記メールアドレスから行います。
「 kumamotofau12team@yahoo.co.jp 」

※[熊本県サッカー協会公式ウェブサイト](#)の定期的な閲覧をお願いいたします。

（2）各種お問い合わせ先

- KICKOFF お問い合わせ窓口「[JFA 登録サービスデスク](#)」

下記の内容及びリンクは、「(公財)日本サッカー協会公式ウェブサイト」記載によるものです。変更になる場合もございますので、ご注意ください。

WEBフォームからのお問い合わせ	電話でのお問い合わせ
KICKOFF に関するお問合せフォーム一覧はこちら JFA ID 関連 指導者関連 審判関連 チーム・選手関連 その他	050-2018-1990 ※一部の IP 電話を除き、ご利用会社の通話料が発生致します。 ※最初の音声ガイダンスでは [1] KICKOFF を選択してください。

- 当協会 4 種委員会お問い合わせ窓口

メールでのお問い合わせのみ

 kumamotofau12team@yahoo.co.jp

以上