

(一社) 熊本県サッカー協会主催事業における参加費等の手順について

手順 1. 大会要項・募集要項での案内開始

要項で参加費等の支払い方法を案内して下さい。金額が 3,000 円を超えるものは基本的には口座振込での対応をお願いします。サッカー教室やトレセン等、1 回 500 円、1,000 円といったものに関しては、現金での取扱を認めます。ただし、当日の参加者数と集金金額を責任者の元、しっかりと把握下さい。

- ・振込の場合は各委員会の大会専用口座を記載（口座情報は各委員長又は会計担当者に確認）
- ・振込人名（振込依頼人）はチーム名で統一ください ※他記載の場合は確認に時間がかかります
- ・参加チーム又は参加者が事前にわかっている場合、事務局に一覧をメールまたは FAX ください
※通帳確認がスムーズに行えます
- ・振込締切は、協会事務局での確認作業期間を考慮いただき、下記例を参考にして下さい。

例) 例えば 4/28（土）から大会が開催される場合

①参加費振込締切	②協会振込確認	③大会担当者確認	④予算振込
4/9(月)	4/10(火)-20(金)	4/17(火)-23(月)	4/23(月)依頼・4/27(金)入金
要項での振込締切日	協会事務局で通帳確認、データ入力を行います。	各委員会の担当者にてデータを確認いただき、未入金チーム等を確認下さい。	問題がなければ、振込依頼書又はメールにて、参加費お及び予算・補助金等の振込依頼をお願いします。

手順 2. 県協会事務局にて振込確認

基本的に毎週火曜日・金曜日に事務局にて、各委員会の大会専用口座を記載し、Excel データに入力しています。

データは、大会毎にチーム名・入金日・金額を記載、金額が違う又は入金がチーム名で無いものは、□下記のように入力します。

チーム		学生リーグ		高専大会		大杉杯		不明		合計
		入金日	金額	入金日	金額	入金日	金額	入金日	金額	
九州看護福祉大学	キ	4/21	35,000					4/21	198,956	233,956
九州ルーテル学院大学サッカー部	キ	3/24	35,000							35,000
熊本大学体育会サッカー部	ク	4/4	35,000					4/10	99,000	134,000
熊本県立大学サッカー部	ク	4/17	35,000							35,000
熊本学園大学サッカー部	ク	4/25	35,000							35,000
熊本大学医学部サッカー部	ク	4/24	35,000							35,000
崇城大学学友会体育委員会所属サッカー部	ソ	4/25	35,000							35,000
東海大学熊本サッカー部	ト	4/25	35,000							35,000
										0
熊本高等専門学校八代サッカー部	ク	4/26	35,000	4/26	10,000					45,000
国立熊本高等専門学校熊本キャンパスサッカー部	コ	4/27	35,000	4/27	10,000					45,000
アリアケコウセンサッカー部	ア			4/28	10,000					10,000
										0
学校法人井本学園IEC熊本国際大学校 IEC-FCサッカー部	ガ									0
大原スポーツ公務員専門学校熊本校	オ									0
クマモト タロウ								4/21	15,000	15,000
合計		10	350,000	3	30,000	0	0	3	312,956	692,956

手順 3. 各担当者にて振込状況確認

下記 URL より Excel データをダウンロード、会計担当者または大会担当者で確認をお願いします。

手順 2 の表が各種別ごとに確認できます。

担当者にて、不明金・不明振込人の入金内容の確認が取れば、事務局にご連絡をお願いします。

http://kumamoto-fa.net/pass/res/****cef.xlsx *年度

ダウンロード用

ID・パスワードは委員長及び会計担当者に
送信しております。

Excel 用

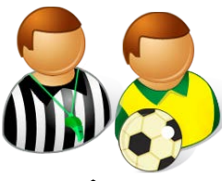

手順 4. 参加費・予算振込

大会参加費・協会予算等の振込依頼については、種別委員長または会計担当者が行ってください。

メール又は FAX などで、振込依頼書の情報を送信下さい。

振込依頼書のフォーマットは、協会HP「書式ダウンロード」から、または手順 3 でダウンロードしていただく Excel ファイルにもつけております。

手順イメージ（一般的な大会）

	大会前
 チーム	<input type="checkbox"/> 大会要項確認 <input type="checkbox"/> 大会申込 <input type="checkbox"/> 大会参加費振込
 大会責任者	<input type="checkbox"/> 大会要項作成 <input type="checkbox"/> 大会案内 ※手順 1 ※種別総務広報委員へ HP 掲載依頼 <input type="checkbox"/> 参加チーム連絡 ※手順 3 <input type="checkbox"/> 大会参加費振込確認 ※手順 4 <input type="checkbox"/> 事務局へ参加費・協会予算その他補助金振込依頼
 事務局	<input type="checkbox"/> 振込確認、Excel データ入力 ※手順 2 <input type="checkbox"/> 参加費・協会予算その他補助金振込 ※手順 4